

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ И
КОМПЛЕКС ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 ОПЕРАЦИОННЫЕ
СИСТЕМЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
Общие сведения	4
1 Файлы, папки и диски.....	4
Общие принципы работы	5
1 Начальное знакомство с Windows	5
1.1 Запуск Windows.....	5
1.2 Знакомство с Рабочим столом Windows	5
1.3 Использование мыши	6
2 Работа с окнами.....	6
2.1 Что такое окно?	6
2.2 Открытие окон.....	7
2.3 Панели инструментов	7
2.4 Использование линейек прокрутки	7
2.5 Изменение размеров и перемещение границ окна.....	7
2.6 Перемещение окон	7
2.7 Закрытие окон	8
3 Использование меню	8
3.1 Что такое меню?	8
3.2 Что содержится в меню?	8
4 Диалоговые окна	8
4.1 Что такое диалоговое окно?	8
4.2 Элементы диалоговых окон и их краткое описание.....	8
5 Справочная система Windows.....	9
5.1 Поиск раздела справки	9
5.2 Получение дополнительной информации	10
5.3 Копирование раздела справки	10
5.4 Печать раздела справки	10
5.5 Получение справки об элементах диалогового окна.....	10
6 Завершение работы с Windows.....	10
6.1 Перезагрузка компьютера	10
6.2 Выключение компьютера.....	11
7 Главное меню	11
7.1 Организация и структура Главного меню	11
7.2 Как изменить внешний вид Главного меню	11
7.3 Как добавить подменю в меню "Программы".....	11
8 Настройка рабочего стола	12
8.1 Как изменить разрешение экрана	12
8.2 Как изменить цветовую палитру	12
8.3 Как изменить фон экрана	12
8.4 Как установить заставку экрана	12
9 Работа с прикладными программами.....	13
9.1 Запуск прикладных программ	13
9.2 Выход из прикладных программ	13
10 Работа с несколькими окнами.....	13
10.1 Размещение окон.....	13
10.2 Переключение между окнами.....	13
11 Программа Мой компьютер.....	14

11.1 Основные возможности программы Мой Компьютер	14
11.2 Основные сведения по программе Мой Компьютер	14
11.3 Просмотр содержимого дисков и папок	14
11.4 Создание папок при помощи окна Мой компьютер	14
11.5 Заккрытие окна Мой компьютер	15
12 Программа Проводник	16
12.1 Запуск программы Проводник.....	16
12.2 Использование окна Проводник.....	16
12.2.1 Навигация по файловой структуре через левую панель	17
12.2.2 Как вернуться в родительскую папку	17
12.2.3 Работа с правой областью	17
12.3 Изменение внешнего вида окна Проводник.....	17
12.3.1 Изменение размеров подокон	17
12.3.2 Изменение вида представления правого подокна.....	17
12.3.3 Сортировка файлов в окне	18
12.4 Панель инструментов	18
12.5 Заккрытие адресной строки	18
12.6 Заккрытие программы Проводник	19
13 Создание и удаление папок.....	19
13.1 Создание папки при помощи Проводника	19
13.2 Удаление папок и файлов.....	19
14 Работа с корзиной	19
14.1 Восстановление удаленных файлов	19
14.2 Очистка корзины.....	20
15 Перемещение и копирование файлов и папок	20
15.1 Выделение нескольких файлов или папок	20
15.2 Перемещение и копирование файлов или папок	20
16 Переименование папок и файлов	22
17 Создание ярлыка	23
17.1 Создание ярлыка в папке.....	23
17.2 Помещение ярлыка на Рабочий стол.....	23
17.3 Создание ярлыка на Рабочем столе.....	23
17.4 Как переименовать ярлык	23
17.5 Как удалить ярлык	23
18 Поиск нужного файла или папки	23
18.1 Запуск команды Найти	24
18.2 Поиск файлов и папок	24
18.3 Критерии поиска	24
18.3.1 Поиск по имени	25
18.3.2 Поиск по дате последнего изменения	25
18.3.3 Поиск по типу файла	25
18.3.4 Поиск файла по его содержимому.....	26
18.4 Результаты поиска.....	26
18.5 Прекращение поиска.....	26
19 Работа с дискетой.....	26
19.1 Форматирование диска.....	26
19.2 Копирование гибкого диска.....	27
Архивация файлов	27
1 Общие сведения	27
1.1 Назначение архиваторов	27
1.2 Архивные файлы	27
2 Архиватор WinRAR.....	27

2.1 Основы работы с архивом WinRAR.....	27
2.1.1 Запуск и завершение работы архиватора.....	27
2.1.2 Получение помощи	28
2.1.3 Окно архиватора.....	28
2.2 Работа с архивами	29
2.2.1 Создание архива	29
2.2.2 Извлечение файлов из архива	29
2.2.3 Работа с многотомными архивами	29
2.2.4 Создание самораспаковывающихся архивов	29
ЗАЩИТА КОМПЬЮТЕРА ОТ ВИРУСОВ	29
1 Что такое компьютерные вирусы	29
2 Возможные симптомы вирусного заражения.....	30
3 Назначение и основные функции программы Kaspersky AV Scanner	30
4 Запуск антивирусного сканера	30
5 Главное окно.....	31
5.1 Меню	31
5.2 Панель инструментов	32
6 Категории Объекты, Параметры, Настройка, Статистика	33
6.1 Выбор области сканирования	33
7 Объекты для сканирования. Память, сектора и файлы	34
8 Действия с зараженными и подозрительными объектами.....	35
9 Сохранение параметров в файл настроек. Загрузка параметров из файла настроек	35
10 Запуск и остановка сканирования	36
11 Как уберечься от компьютерных вирусов	37
Заключение.....	34
Литература.....	35

Введение

Операционная система (ОС) – это комплекс специальных программ, основным назначением которых является обеспечение взаимодействия пользователя и прикладных задач пользователя с аппаратурой персонального компьютера (ПК). ОС является неотъемлемой частью программного обеспечения (ПО) любого ПК. К числу основных функций, выполняемых ОС, относятся:

- управление вычислительным процессом;
- управление вводом-выводом;
- управление памятью;
- обеспечение программ средствами коммуникации и синхронизации;
- управление файловой системой;
- обеспечение безопасности.

Укрупнено ОС можно представить состоящей из двух частей:

- резидентной;
- нерезидентной.

Резидентная часть, иначе называемая ядром ОС, загружается в оперативную память (ОП) компьютера при включении питания и находится в ней постоянно в течение всей работы. Ядро включает в себя программы управления вычислительным процессом, основные программы управления вводом-выводом и ряд других. Ядро ОС выполняет загрузку других программ и управляет их выполнением. Взаимодействие с аппаратурой ПК базируется на механизме прерываний.

Нерезидентная часть ОС содержит те программы, которые загружаются в ОП по мере необходимости. Большую часть из них составляют программы-утилиты, выполняющие сервисные функции.

Microsoft Windows – это программа, обеспечивающая удобную среду, использующую цветные картинки, которые называются значками и ярлычками, окна и меню. Эта среда называется графический пользовательский интерфейс.

Графический пользовательский интерфейс – это способ взаимодействия с компьютером, основанный на применении значков и изображений. Чтобы сообщить компьютеру, что вы хотите сделать, вам нужно всего лишь выбрать на экране подходящие пункты меню или значки, а не вводить команды в ответ на приглашение.

Общие сведения

1 Файлы, папки и диски

Жесткий диск в ПК можно разделить на несколько частей и работать с ними как с отдельными дисками. Эти части называются логическими дисками или разделами жесткого диска. Каждый логический диск имеет имя (букву), по которому к нему можно обращаться. Данные в ПК хранятся на жестком диске в виде файлов.

Файл – это поименованная область памяти на каком-либо физическом носителе (обычно диске), в которой может храниться: текстовый документ, графическое изображение, текст программы, программа в машинном коде, готовая к выполнению и т.д. Часто файлы разделяют на две категории – текстовые и программные (двоичные). Текстовые файлы предназначены для чтения человеком, а программные – для ПК.

Файл имеет *имя*, состоящее из символов: буквы, цифры и специальные символы. Предпочтительно давать имена, отражающие (подсказывающие) суть хранимой информации, например: "Расчет зарплаты", "Список сотрудников" и т.п. В Windows названия файлов могут содержать до 255 символов.

В соответствии с характером хранимой информации файлу приписывается *тип*, называемый *расширением*. Задать файлу тип может и программа, порождающая его. Расширение обычно содержит от 1 до 3 символов: буквы латинского алфавита, цифры. Имя и тип файла разделяются точкой. Иногда тип может отсутствовать.

Некоторые общепринятые расширения (типы) файлов:

.doc – текстовый файл специального текстового редактора – Word;
.bmp – файл графического редактора Paint;
.xls – файл программы электронных таблиц Excel;
.txt – текстовый файл (информация в привычном виде: буквы и цифры);
.com
.exe } - исполняемые файлы (файлы Приложений);

Обычно файлы хранятся в папках.

Папка – это место на диске, в котором хранятся файлы, объединенные по какому-либо признаку. Если представить себе диск в виде стеллажа с документами, то Папки можно сравнить со скоросшивателями, содержащими документы, относящиеся, например, к одной фирме. В Папках содержатся файлы, так же, как в скоросшивателях листы бумаги. Папки именуются так же, как и файлы: "Мои документы" и т.п. Файлы могут храниться на диске и вне Папок. Значок Папки имеет желтый цвет и похож внешне на папку ("дипломат"). В оглавлении диска сначала располагаются Папки, а потом файлы.

Для группового обозначения файлов применяются шаблоны. В шаблонах используются следующие символы:

* - обозначает любое число любых символов;

? – позволяет замаскировать любой одиночный символ в имени или расширении файла.

Примеры шаблонов: *.* - все файлы всевозможных типов;

*.exe – все файлы типа exe;

a*.* - все файлы, имена которых начинаются на букву "a";

v??.doc – все файлы типа doc, имена которых начинаются с "v" и состоят из трех букв.

Шаблоны в среде Windows:

a – все файлы и папки, которые содержат в своем названии букву "a";

a* - все файлы и папки, имена которых начинаются с "a".

Общие принципы работы

1 Начальное знакомство с Windows

1.1 Запуск Windows

Не надо вводить никаких команд, чтобы запустить Windows. Просто включите компьютер. Правда, если вы работаете в сети, то при запуске потребуются ввести имя и пароль, т.е. пройти регистрацию. Через некоторое время вы увидите Рабочий стол Windows.

1.2 Знакомство с Рабочим столом Windows

Рабочий стол – это область, занимающая весь экран. Она содержит следующие основные элементы:

Значки – это маленькие картинки, которые обозначают программы, папки, файлы и некоторую информацию;

Ярлыки – это значки с маленькой стрелкой в квадрате в левом нижнем углу значка;

Указатель мыши – указатель в виде наклонной стрелки, используемый для выбора элементов и команд. Передвигая мышью по коврику, мы тем самым перемещаем указатель на экране;

Мой компьютер – дает доступ к окну, в котором находится содержимое вашего компьютера;

Корзина – электронное "мусорное ведро" для временного хранения ненужных файлов, папок, документов, значков;

Сетевое окружение – если ПК подключен к сети, то двойной щелчок левой клавишей мыши по этому значку покажет структуру и состав сети.

Internet Explorer – запускает Web-браузер (обозреватель) Internet Explorer.

Панель задач – первоначально появляется внизу экрана. Ее можно перетащить в верхнюю, левую или правую часть экрана. Можно сделать ее всплывающей и убирать с экрана. После запуска каждой прикладной программы на Панели задач появляется специальная кнопка,

обозначающая эту задачу. Можно быстро переключиться с одной из этих задач на другую, щелкнув ее на Панели задач;

Кнопка Пуск – расположена в левой части Панели задач. Щелчок по ней открывает Главное меню, содержащее список команд запуска программ, быстрого открытия файлов, с которыми вы работали недавно, изменения настроек, поиска папок и файлов, доступ к Справке, запуска программ с помощью специальной командной строки;

Область индикаторов – расположена в правой части Панели задач, если она расположена горизонтально. Область индикаторов содержит значки, информирующие о состоянии системы. Какие точно значки будут находиться в области индикаторов, зависит от того, как используется операционная система и от установленных программ, например, при работающем принтере его значок появляется в области индикаторов. Если вы не знаете, что обозначает тот или иной значок, задержите на нем указатель мыши, и всплывшая подсказка поможет вам. По умолчанию в области индикаторов находятся часы.

Часы – показывают текущее время и дату (если задержать на них указатель мыши).

1.3 Использование мыши

Мышь используется для выделения на экране какого-либо объекта. Процесс состоит из двух шагов: указать (поставить указатель мыши на нужный объект) и щелкнуть (нажать левую кнопку мыши).

Чтобы *указать* объект (значок, окно, Панель задач и т.п.), необходимо переместить мышь по коврику так, чтобы ее указатель на экране коснулся нужного объекта.

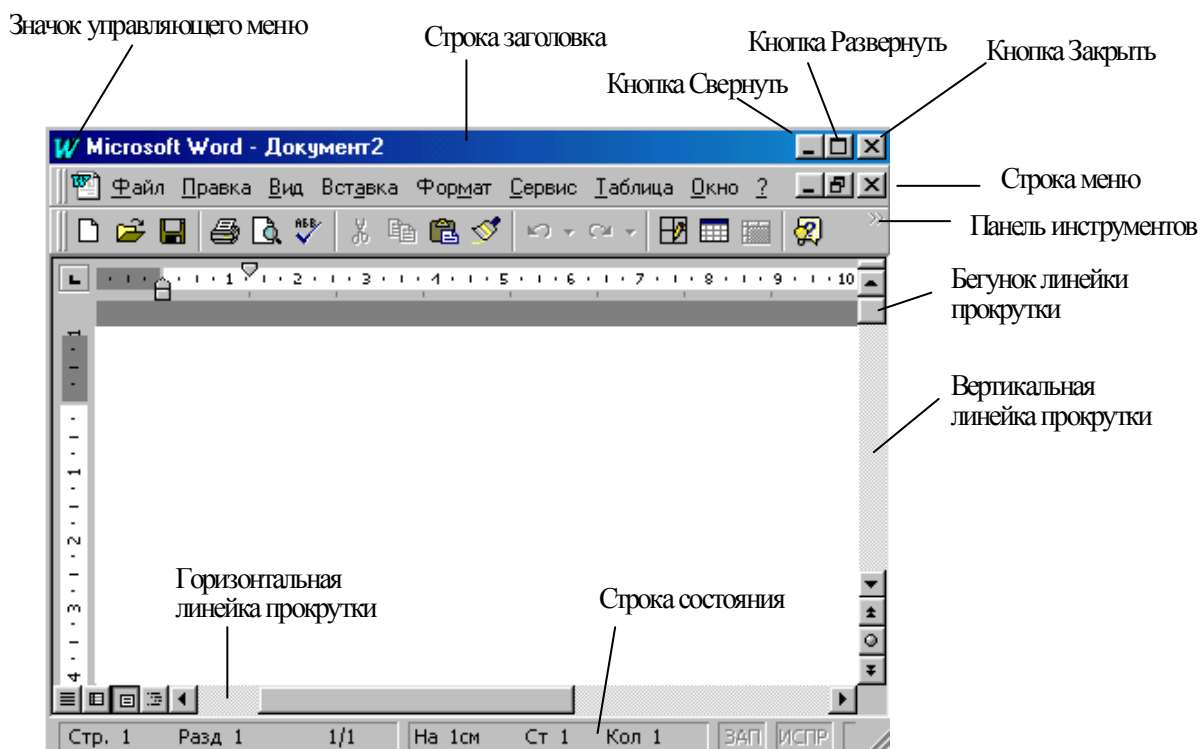
Чтобы *щелкнуть*, необходимо (после указания объекта) быстро нажать и отпустить (щелкнуть) левую кнопку мыши (далее - M1). Если объектом является значок или окно, то они выделятся на экране другим цветом. Если вы щелкнули на объекте правой клавишей мыши (далее - M2), то откроется контекстное меню тех действий, которые можно произвести над этим объектом.

Можно использовать мышь и для перемещения объекта в другое место экрана: нужно указать на него, нажать M1 и удерживая ее передвинуть указатель мыши вместе с объектом в другое место, после чего отпустить M1.

2 Работа с окнами

2.1 Что такое окно?

Окно – это прямоугольная часть экрана, внутри которой располагаются папки, файлы, значки или документы. Окно состоит из нескольких элементов, одинаковых для всех окон в Windows и его приложений. Такая стандартизация значительно облегчает работу пользователя.



Общий вид окна

2.2 Открытие окон

Чтобы развернуть значок в окно:

- щелкните на нем дважды M1; или
- укажите на значок и щелкните M2; в появившемся контекстном меню выберите команду *Открыть*.

2.3 Панели инструментов

Панель инструментов содержит ряд кнопок, которые обычно используются для того, чтобы упростить или ускорить выполнение наиболее часто встречающихся действий. Если строка с панелями инструментов отсутствует, то для ее включения выберите пункт строки меню Вид, выберите строку Панели инструментов и щелкните режим Обычные кнопки.

2.4 Использование линейек прокрутки

Линейки прокрутки располагаются вдоль нижнего и правого краев окна и появляются в том случае, если информация, представленная в окне, занимает больше места, чем установлено для данного окна. При помощи их вы можете передвигать содержимое окна вверх, вниз, влево или вправо, просматривая его полностью.

Как пользоваться линейками прокрутки?

1 Для того чтобы увидеть объект, расположенный внизу от зоны видимости окна, укажите на кнопку со стрелкой, направленной вниз. Эта кнопка находится в нижней части вертикальной линейки прокрутки.

2 Щелкните на кнопке, и содержимое окна будет смещаться вверх.

3 Щелкните на кнопке со стрелкой, направленной вправо, на горизонтальной линейке прокрутки, и содержимое окна будет смещаться влево.

Если вы примерно знаете, где находится интересующий вас объект, то можно быстро попасть в это место, перетащив бегунок линейки в эту зону

Как быстро попасть в нужное место окна?

1 Укажите на бегунок на линейке прокрутки, нажмите и удерживайте M1.

2 Перетащите бегунок в нужное место.

3 Отпустите кнопку мыши.

Чтобы передвигать содержимое окна частями (примерно по трети экрана), щелкайте M1 на линейке прокрутки в зоне рядом с бегунком.

2.5 Изменение размеров и перемещение границ окна

Как изменить размеры окна?

- Чтобы увеличить размер окна до максимально возможного – щелкните кнопку *Развернуть* или выберите команду *Развернуть* в контекстном меню;

- Чтобы окно стало размером с кнопку и расположилось на Панели задач - щелкните кнопку *Свернуть* или выберите команду *Свернуть* в контекстном меню;

- Чтобы размер окна опять стал таким же, как он был до разворачивания - щелкните кнопку *Восстановить* (это бывшая кнопка *Развернуть*) или выберите команду *Восстановить* в контекстном меню .

Как переместить границу окна?

1 Подведите указатель мыши к той части границы окна (вертикальной, горизонтальной или к углу), которую вы хотите переместить. Когда указатель мыши займет нужное положение, то он примет следующий вид ,  или .

2 Нажмите M1 и, не отпуская, перетащите границу.

3 Отпустите M1.

2.6 Перемещение окон

Когда вы работаете с несколькими окнами одновременно, то их перемещение становится таким же важным, как и изменение их размеров.

Как переместить окно?

1 Укажите на строку заголовка окна;

2 Нажмите M1 и, не отпуская, перетащите окно на новое место.

3 Отпустите M1.

2.7 Заккрытие окон

Когда вы закончите работу с окном, необходимо его закрыть, чтобы Windows работал быстрее, экономясь память и был порядок на рабочем столе.

Как закрыть окно?

Чтобы быстро закрыть окно, щелкните М1 на кнопке Заккрыть или выполните двойной щелчок на значке управляющего меню или

1 Щелкните пункт строки меню Файл

2 Щелкните в этом меню команду *Заккрыть* или

С помощью клавиатуры:

1 Выделите то окно, которое хотите закрыть (Alt+Tab).

2 Нажмите одновременно Alt+F4.

3 Использование меню

3.1 Что такое меню?

Меню – это набор родственных команд, с помощью которых задаются необходимые действия.

Спускающиеся меню – это меню, которые раскрываются вниз (спускаются) из строки меню.

Как выбрать команду меню с помощью мыши?

Щелкните М1 на названии нужного пункта в строке меню. Открывшееся меню покажет команды, из которых оно состоит. Чтобы выбрать определенную команду, просто щелкните М1 по ней. Для закрытия меню щелкните М1 вне меню в любом месте экрана.

Как выбрать команду меню с помощью клавиатуры?

Нажмите левую клавишу Alt, чтобы активизировать строку меню окна, в котором вы работаете. Чтобы открыть список команд меню:

- используйте клавиши со стрелками (←,→), чтобы выбрать название нужного пункта меню, и нажмите клавишу Enter; или
- нажмите клавишу, соответствующую букве или символу, подчеркнутому в названии пункта меню.

3.2 Что содержится в меню?

Некоторые команды в списке меню имеют списки быстрых клавиш, которыми можно пользоваться, чтобы выбрать данную команду, не обращаясь к меню. Комбинация быстрых клавиш указывается в меню справа от связанной с ним команды.

Около некоторых команд находятся символы ►, указывающие на то, что при выборе данной команды откроется другое меню (подменю) со своими командами.

После некоторых команд в меню стоит многоточие. Это означает, что при выборе данной команды откроется диалоговое окно с дополнительной информацией.

Некоторые команды меню, которые недоступны в данный момент, выглядят "бледными". Это означает, что вы не можете их сейчас использовать. Они будут действовать только при определенных условиях.

4 Диалоговые окна

4.1 Что такое диалоговое окно?

Это окно, используемое для обмена информацией с пользователем, ввода дополнительной информации, необходимой программе для выполнения заданной операции или для того, чтобы сообщить вам какую-то информацию (информационно-предупреждающие окна).

4.2 Элементы диалоговых окон и их краткое описание

Поле ввода текста. Это место, где необходимо ввести какую-либо текстовую информацию, например, имя файла и т.п.

Поле ввода со списком. В этом поле представлен перечень элементов, из которых можно выбрать тот, который вам нужен.

Поле ввода со спускающимся списком. Это поле ввода представляет собой поле ввода со списком, в котором первоначально видна только одна строчка. Справа от него находится

стрелка ▼. Если щелкнуть M1 на ней, то развернется "спускающийся список" с элементами, из которых можно сделать выбор.

Кнопки опций (зависимые переключатели). Представляют собой группу взаимосвязанных элементов, из которых можно выбрать ("включить") только один.

Поля меток (независимые переключатели). Могут представлять собой как отдельную опцию, так и группу взаимосвязанных опций. Метка (обычно "галочка" или "точка") появляется после щелчка в поле рядом с опцией и с этого момента эта опция начинает действовать.

Командные кнопки. Если щелкнуть командную кнопку, то будет выполняться команда, название которой написано на данной кнопке, например, Открыть, Выход и т.д.

Вкладки. Вкладки представляют собой составные части сложных диалоговых окон. В одно и то же время можно видеть только одну вкладку, которая содержит логически связанные опции. При щелчке на названии вкладки изменяется содержание диалогового окна.

5 Справочная система Windows

Для входа в справочную систему Windows щелкните по кнопке Пуск и выберите в главном меню пункт Справка. Откроется окно Справка Windows. В Windows имеется несколько способов для получения оперативной справки.

Оперативная справка это информация, которая появляется в своем собственном окне, когда бы и откуда бы ее ни запросили.

Справка составлена в виде справочника, имеющего три вкладки: Содержание, Указатель и Поиск. Во вкладках Содержание и Указатель находятся пошаговые инструкции, помогающие научиться пользоваться командами и специальными функциями, а также выполнять действия в приложениях Windows. Вкладка Поиск дает возможность найти определенные слова и фразы, находящиеся в Справке.

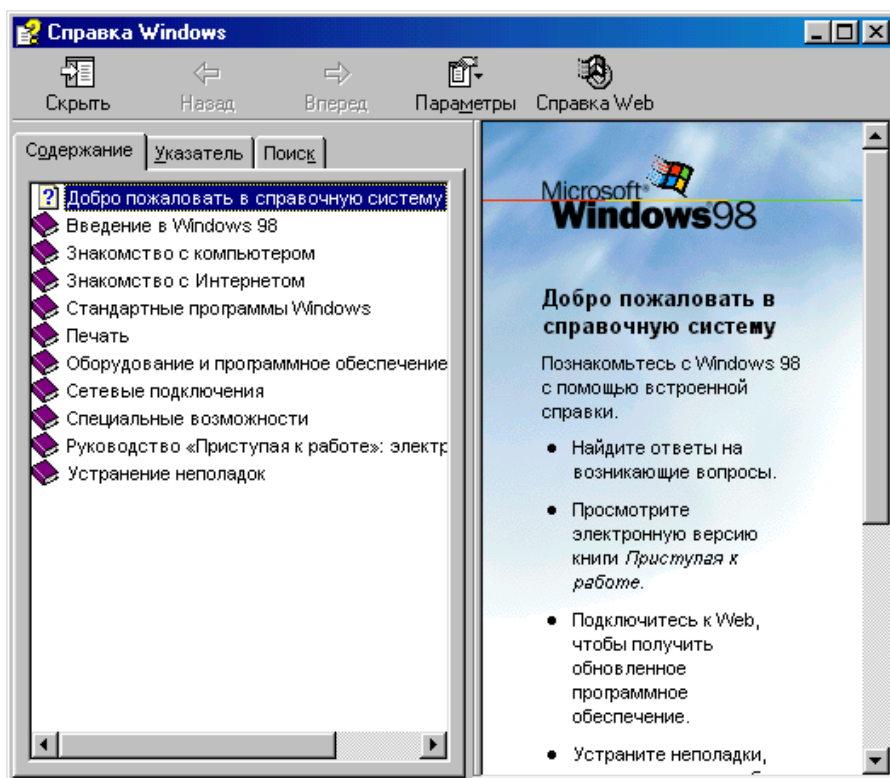
Если вы не знаете или не помните, как выполнить какие-либо операции, то можете в любой момент воспользоваться Справкой, чтобы узнать, как это сделать.

5.1 Поиск раздела справки

1 В окне справки выберите одну из следующих вкладок:

- Чтобы просмотреть названия разделов по категориям, выберите вкладку Содержание.
- Чтобы просмотреть список ключевых слов предметного указателя, выберите вкладку Указатель и введите слово или выберите слово в списке.
- Для поиска по словам или фразам, которые могут содержаться в разделе справки, выберите вкладку Поиск.

2 В левой области окна справки выберите раздел, элемент указателя или фразу, чтобы вывести соответствующий раздел в правой области окна.



Общий вид
окна справки

5.2 Получение дополнительной информации

В разделе справки можно щелкнуть подчеркнутые слова, чтобы получить дополнительные сведения, относящиеся к этому разделу.

- Чтобы увидеть определение подчеркнутого термина, следует его щелкнуть. Попробуйте в данном разделе увидеть определение области, а затем снова щелкните экран, чтобы убрать определение.
- Чтобы открыть приложение, открыть страницу в Internet или увидеть другой раздел, щелкните цветные подчеркнутые слова "выберите эту ссылку". Выберите эту ссылку для перехода к другому разделу.
- Для выбора других разделов, содержащих сведения, относящиеся к данному разделу, щелкните подчеркнутые слова "См. также", появляющиеся в конце многих разделов, а затем выберите заголовок нужного раздела.

5.3 Копирование раздела справки

1 В правой части окна справки щелкните M2 заголовок раздела, который требуется скопировать, и выберите команду Выделить все.

2 Снова щелкните заголовок раздела M2 и выберите команду Копировать. Раздел будет скопирован в буфер обмена.

3 Откройте документ (например, в текстовом редакторе WordPad), в который требуется скопировать раздел.

4 В документе, в который следует поместить данные, щелкните M1 место вставки.

5 В меню Правка выберите команду Вставить.

Примечание

Если требуется скопировать часть раздела, выделите копируемую часть, щелкните правой кнопкой выделенный блок и выберите команду Копировать.

5.4 Печать раздела справки

1 В правой части окна справки выберите раздел, который требуется напечатать.

2 На панели инструментов окна справки нажмите кнопку Параметры и выберите команду Печать.

Примечание

- Если печать выполняется из вкладки Содержание, предлагается печать выбранного раздела или выбранного заголовка и всех его подразделов.
- Чтобы напечатать всплывающий раздел справки, щелкните правой кнопкой всплывающее окно и выберите команду Печать раздела.

5.5 Получение справки об элементах диалогового окна

Если вы сомневаетесь в назначении отдельных элементов диалогового окна, щелкните сначала кнопку ? (она называется "Что это такое?") в строке заголовка диалогового окна, а затем щелкните нужный элемент в диалоговом окне.

Примечание

- Пользователь имеет возможность скопировать или напечатать содержимое всплывающего окна справки. Для этого следует щелкнуть всплывающее окно правой кнопкой мыши и выбрать команду Копировать или Печать раздела.
- Чтобы закрыть всплывающее окно, щелкните M1 вне всплывающего окна.
- Если в диалоговом окне нет кнопки ?, нажмите кнопку Справка или клавишу F1.
- Можно также для вызова справки об элементе щелкнуть его правой кнопкой и выбрать команду Что это такое?.

6 Завершение работы с Windows

В Windows предусмотрено несколько вариантов выхода из операционной системы, после чего необходимо правильно выключить компьютер.

6.1 Перегрузка компьютера

Если вы хотите перезагрузить операционную систему Windows по какой-либо причине, то нельзя просто нажать кнопку перезагрузки компьютера.

Как правильно перезагрузить компьютер?

- 1 Щелкните кнопку Пуск
- 2 Выберите в открывшемся Главном меню команду Завершение работы
- 3 Выберите опцию Перезагрузить и щелкните Да.

6.2 Выключение компьютера

Перед тем, как завершить работу с Windows, необходимо сохранить результаты всех выполненных работ и закрыть все Приложения, чтобы данные не были потеряны.

Как правильно выключить компьютер?

- 1 Щелкните на кнопке Пуск. Появится Главное меню.
- 2 Выберите из него Завершение работы... Появится диалоговое окно Завершение работы с Windows со списком опций завершения работы.

3 Выберите опцию Выключить компьютер и щелкните на кнопке "Да". Если вы все сделали правильно, то через несколько секунд Windows выдаст сообщение, что можно выключить питание или питание выключится автоматически.

- 4 Выключите питание компьютера (если оно не выключилось автоматически).

7 Главное меню

После нажатия кнопки Пуск на экране появится Главное меню, которое содержит все, что требуется для начала работы с Windows.

7.1 Организация и структура Главного меню

Функциональные области Главного меню называются так:

- 1 Верхняя часть меню (выше подменю Программы).
- 2 Подменю Программы.
- 3 Подменю Документы.
- 4 Подменю Настройка.
- 5 Подменю Найти.
- 6 Команда Справка.
- 7 Команда Выполнить.
- 8 Команда Завершение работы.

Приведем краткое описание основных частей этого меню.

Верхняя часть Главного меню и подменю Программы – запускает программные приложения, открывает документы и папки.

Документы - показывает список 15-ти недавно использовавшихся файлов для быстрого их открытия.

Настройка - выводит список компонентов системы, настройка которых может быть изменена.

Найти – проводит поиск папки, файла, общего компьютера или почтового сообщения.

Справка - вызывает справочную систему Windows.

Выполнить - запускает программы, открывает приложения, документы или папки, а также выполняет команды MS-DOS.

Завершение работы – осуществляет завершение работы, перезагрузку компьютера или вход в систему под другим именем (при работе в сети).

В зависимости от настройки компьютера и набора установленных компонентов главное меню может содержать дополнительные команды.

7.2 Как изменить внешний вид Главного меню

Под изменением внешнего вида Главного меню понимается представление пунктов меню крупными или мелкими значками. Для этого необходимо проделать следующее:

- Пуск, Настройка, Панель задач и меню "Пуск", вкладка Общие, установите флажок "Мелкие значки в главном меню", ОК.

7.3 Как добавить подменю в меню "Программы"

Если вы хотите добавить пункт подменю в Главное меню, то:

- Щелкните правой кнопкой мыши кнопку Пуск и выберите команду *Открыть*.

- Дважды щелкните папку, в которую требуется добавить подменю (обычно это папка «Программы»).
- В меню Файл выберите команду *Создать*, а затем выберите элемент Папку.
- Введите имя нового подменю и нажмите клавишу ENTER.
- Поместите в папку (если необходимо) ярлычок нужного приложения (см. п. 17.1)

8 Настройка рабочего стола

На поверхности рабочего стола располагаются окна, значки и ярлыки приложений, значки документов. Как изменить внешний вид рабочего стола? Точно так же как и другие элементы Windows, Рабочий стол имеет диалоговое окно Свойства, в котором можно изменить внешний вид рабочего стола. Так меняются разрешение экрана; цветовая палитра; устанавливаются фоновое изображение или обои; изменяются цвета и шрифт, используемые в элементах интерфейса; заставка.

8.1 Как изменить разрешение экрана

Разрешение характеризует количество информации, которую Windows может вывести на экран и измеряется в пикселях (сокращение от picture element). Пиксель – это наименьшая по размеру точка изображения, которую видно на экране. Выбор того или иного разрешения зависит от типа монитора, но увеличение разрешения экрана приводит к тому, что каждый пиксель становится все меньше и меньше. А чем меньше пиксель, тем меньше изображение и тем труднее читать символы на экране. Стандартные параметры: 800×600, 1024×768 и др.

Чтобы изменить разрешение экрана, сделайте следующее:

- 1 На любом свободном месте рабочего стола вызовите контекстное меню и выберите команду Свойства.
- 2 В диалоговом окне "Свойства: Экран" щелкните вкладку Настройка.
- 3 Передвиньте бегунок Область экрана вправо для увеличения разрешения или влево для уменьшения его.
- 4 Щелкайте последовательно ОК для выхода из диалога.

8.2 Как изменить цветовую палитру

Как и разрешение экрана, цветовая палитра зависит от возможностей аппаратных средств. Стандартные параметры: 16 цветов, 256 цветов, "high color" - 65536 цветов, "true color" - 16 миллионов цветов.

Чтобы изменить цветовую палитру, сделайте следующее:

- 1 На любом свободном месте рабочего стола вызовите контекстное меню и выберите команду Свойства.
- 2 В диалоговом окне "Свойства: Экран" щелкните вкладку Настройка.
- 3 В окне Цветовая палитра выберите нужный параметр.
- 4 Щелкайте последовательно ОК для выхода из диалога.

8.3 Как изменить фон экрана

Если вы не оформили Рабочий стол как Web-страницу, то фоновое изображение можно взять из графических файлов с расширением "bmp", "dib" или "rle". Если Рабочий стол имеет вид Web-страницы, то можно использовать файлы с расширением "gif" и "jpeg".

Чтобы выбрать фон рабочего стола, сделайте следующее:

- 1 На любом свободном месте рабочего стола вызовите контекстное меню и выберите команду Свойства.
- 2 В диалоговом окне "Свойства: Экран" щелкните вкладку Фон (Рабочий стол).
- 3 В окне Рисунок рабочего стола (Фоновый рисунок) выберите нужный рисунок.
- 4 Щелкните ОК для выхода из диалога.

8.4 Как установить заставку экрана

Всякий раз, когда экран остается без изменений в течении определенного времени, то для уменьшения риска повреждения экрана программа заставок начинает выводить на экран какое-то постоянно изменяющееся изображение. Как только вы нажмете какую-нибудь клавишу или переместите мышь, программа заставки восстановит первоначальное изображение экрана.

Чтобы установить заставку экрана, сделайте следующее:

1 На любом свободном месте рабочего стола вызовите контекстное меню и выберите команду Свойства.

2 В диалоговом окне "Свойства: Экран" щелкните вкладку Заставка.

3 В окне Заставка выберите нужный тип заставки в раскрывающемся списке. При необходимости установите параметры заставки, щелкнув на кнопке Настройка...

4 В окне Интервал введите или установите период времени, в течение которого экран должен "ждать", прежде чем появится заставка.

5 Щелкните ОК для выхода из диалога.

В режим настройки Рабочего стола можно также попасть и через Главное меню: Пуск, Настройка, Панель управления, Экран.

9 Работа с прикладными программами

9.1 Запуск прикладных программ

Рассмотрим несколько способов:

А) Через значок с рабочего стола: сделайте двойной щелчок на значке нужной прикладной программы.

Б) Через меню Программы:

1 Щелкните по кнопке Пуск и выберите команду Программы.

2 Выберите то каскадное меню, в котором находится нужная вам прикладная программа.

3 Щелкните на названии той прикладной программы, которую хотите запустить.

В) Из меню Документы:

1 Пуск, Документы. Появится список вызывавшихся последними документов.

2 Щелкните на имени нужного документа. Откроется прикладная программа, в которой был создан этот документ.

Г) Найдите поиском (Пуск, Найти, Файлы и папки...) любой файл, созданный этим приложением и в окне *Результаты поиска* дважды щелкните его M1.

9.2 Выход из прикладных программ

Перед выходом из прикладной программы необходимо сохранить и закрыть все документы, с которыми вы работали.

Для выхода из прикладной программы используйте один из следующих способов:

- Нажмите кнопку Закрыть;
- Щелкните 2 раза по значку управляющего меню;
- Файл, Выход строки меню;
- Alt+F4.

Выход из программы при зависании:

- Нажмите клавиши CTRL + ALT + DEL.
- В диалоговом окне "Завершение работы программы" выберите программу, которая не отвечает и нажмите кнопку Завершить задачу.

10 Работа с несколькими окнами

При необходимости вы можете одновременно открыть и работать с окнами нескольких приложений.

10.1 Размещение окон

Если у вас открыто сразу несколько окон:

- Расположение окон каскадом: щелкните на пустом месте Панели задач M2 и выберите в контекстном меню Каскадом (будут видны все строки заголовка);
- Расположение окон рядом: щелкните на пустом месте Панели задач M2 и выберите в контекстном меню Сверху вниз или Слева направо (будут видны все открытые окна одновременно, уменьшится их размер и они заполнят все пространство экрана)

Для свертывания сразу всех окон, щелкните на пустом месте Панели задач M2 и выберите в контекстном меню *Свернуть все*.

10.2 Переключение между окнами

Когда одновременно открыто несколько окон, то только одно окно является активным, все остальные – неактивны. Активное окно всегда выводится поверх других (при каскадном

расположении) и его заголовок выделяется ярко синим цветом. У неактивных окон – цвет заголовка неяркий, блеклый. Переключиться между окнами можно так:

- щелкните мышью в любом месте того окна, которое хотите сделать активным;
- щелкните на Панели задач кнопку того приложения, окно которого хотите открыть;
- нажмите клавишу Alt и, не отпуская ее, нажимайте клавишу Tab до тех пор, пока нужное вам окно не станет активным.

11 Программа Мой компьютер

Программа Мой Компьютер – предназначена для работы с дисками, папками и файлами.

11.1 Основные возможности программы Мой Компьютер

К основным возможностям программы Мой Компьютер можно отнести:

- Просмотр и открытие дисков, папок и файлов с информацией.
- Поиск необходимых папок и файлов.
- Форматирование дисков.
- Создание ярлыков для дисков, папок и файлов, а также создание папок и файлов разных типов.
- Удаление и переименование папок и файлов, а также их копирование, перемещение и отправка по конкретному адресу.
- Работа со свойствами дисков, папок и файлов (информация о размере дисков, папок и файлов, информация о занятом и свободном месте на диске, метка диска, тип и файловая система диска, очистка диска, проверка поверхности диска, архивация данных, дефрагментация и сжатие диска).
- Отмена последнего действия.
- Набор разнообразных средств, предназначенных для работы с Web и Интернетом
- Настройка внешнего вида программы и режима отображения информации в рабочей зоне под конкретного пользователя.

11.2 Основные сведения по программе Мой Компьютер

Действия в программе Мой Компьютер могут быть выполнены следующими способами:

- С помощью главного меню программы – «классическое» выполнение действий, при этом обеспечивается доступ практически ко всем функциональным возможностям программы, однако действия выполняются сравнительно медленно.
- С помощью контекстного меню, вызываемого щелчком правой кнопки мыши. Обеспечивается доступ практически ко всем функциональным возможностям программы, при этом, по сравнению с п.1. увеличивается скорость выполнения действий.
- С помощью панели инструментов. Панель инструментов, по сравнению с п.п.1,2 увеличивают скорость выполнения действий. На панелях инструментов отображаются кнопки для выполнения наиболее часто используемых действий. Доступа ко всем функциональным возможностям программы нет.
- С помощью клавиатурных комбинаций, обеспечивающих максимальную скорость выполнения действий в программе, но требующих запоминания клавиатурных комбинаций для их эффективного использования. Клавиатурные комбинации рекомендуется использовать при частом использовании программного продукта.

11.3 Просмотр содержимого дисков и папок

1 Щелкните дважды на значке Мой компьютер. Откроется окно Мой компьютер, содержащее значки всех дисков вашего ПК.

2 Щелкните дважды на значке того диска или той папки, содержимое которых хотите просмотреть. Откроется новое окно, и вы увидите их содержимое.

11.4 Создание папок при помощи окна Мой компьютер

1 В окне Мой компьютер откройте папку, в которой вы хотите создать новую.

2 Проведите действия: Файл, Создать, Папка.

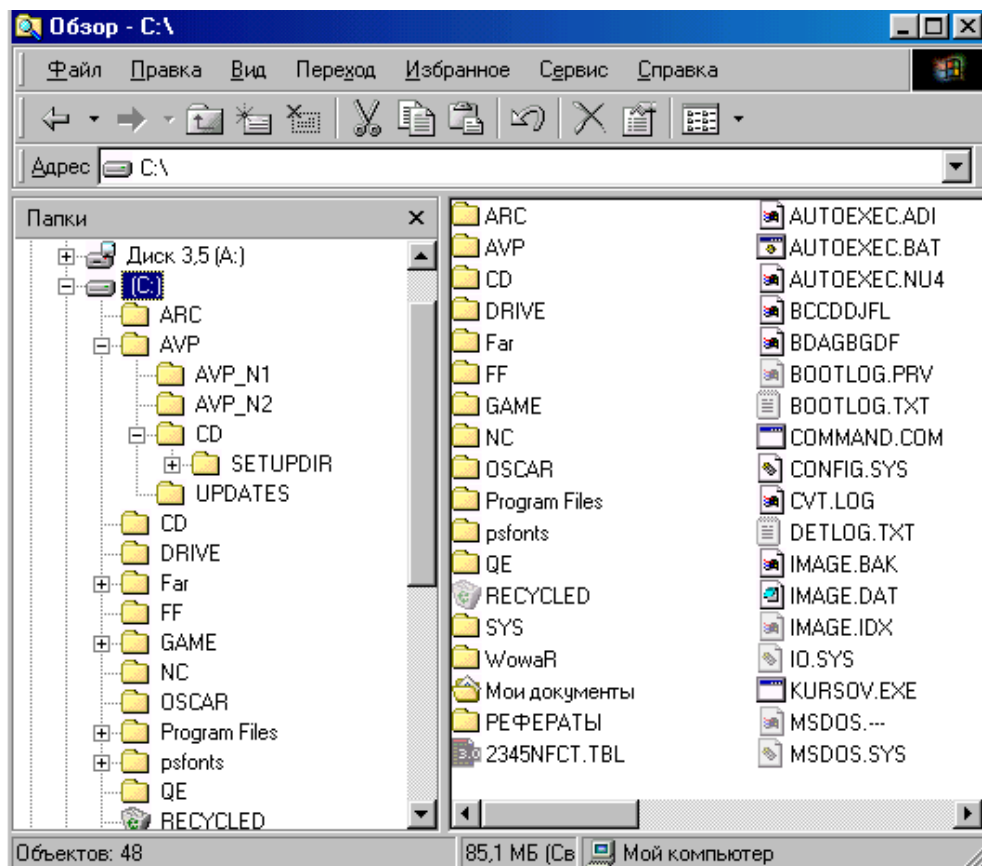
3 Введите имя новой папки, Enter

11.5 Закрытие окна Мой компьютер

Щелкните на кнопке Закр^ыть окна Мой компьютер или сделайте двойной щелчок на значке управляющего меню строки заголовка.

12 Программа Проводник

Проводник – это основная программа Windows по работе с файлами и папками. Она предназначена для навигации по файловой структуре компьютера и её обслуживания. С её помощью можно копировать, перемещать, переименовывать, удалять файлы и папки, а также запускать программы, форматировать дискеты и т.д. Используя её, можно подключать и отключать сетевые диски, найти папки, файлы, компьютеры; получить информацию о файлах, папках, дисках и т.п.



Внешний вид окна
Проводника

12.1 Запуск программы Проводник

Если значок Проводника есть на рабочем столе, то дважды щелкните по нему левой клавишей мыши. Обычно Проводник Windows располагается в подменю Программы Главного меню. Если это так, то его можно открыть с помощью Главного меню: Пуск, Программы, Стандартные, Проводник. Кроме того, есть еще несколько способов запустить Проводник Windows:

- Щелкните правой кнопкой мыши на значке Мой компьютер или Сетевое окружение и выберите в контекстном меню команду Проводник.
- Щелкните правой кнопкой на значке папки или ярлыке папки и выберите в контекстном меню команду Проводник.
- Щелкните правой кнопкой по кнопке Пуск и выберите в контекстном меню команду Проводник.

12.2 Использование окна Проводник

Внешний вид окна Проводника показан на рисунке. Строка заголовка содержит слово Обзор. Ниже – строка меню, панель инструментов и адресная строка. В левой области, в панели Папки, выводится структура пространства имен Windows. Эта панель представляет со бой «карту-схему» вашего компьютера и его сетевого окружения. Здесь показано дерево каталогов локальных жестких дисков, а также все остальные подключенные к компьютеру ресурсы - дисководы и устройства чтения компакт-дисков, системные папки и сетевые серверы. Эта структура обеспечивает доступ к принтерам, Панели управления, Корзине и др. Значки "+" и "-"

слева от папки или диска обозначают возможность развернуть или свернуть содержимое этих объектов в левом подокне.

Правая панель показывает содержимое ресурса, выбранного в левой панели. Если карта-схема или содержимое выбранного ресурса не помещается на соответствующей панели, то в ней появляются полосы прокрутки – горизонтальная и/или вертикальная.

Строка состояния выводит сведения о текущем состоянии программы (например, количество объектов в папке, количество выделенных объектов, объем свободного пространства на диске и др.).

12.2.1 Навигация по файловой структуре через левую панель

Левая область Проводника Windows позволит легко переходить от папки к папке, если вы запомните следующие три правила:

- Чтобы перейти к другой папке, следует щелкнуть на ее названии или значке папки - не на значке "плюс" или "минус". Папка, которую вы отметите таким образом, станет текущей, а ее содержимое появится в правой области окна.
- Для того чтобы раскрыть (свернуть) элемент списка левой области, щелкните на значке "плюс" ("минус") слева от названия папки. При этом содержимое правой области останется прежним, изменится лишь степень детализации структуры в левой области. Исключение: если щелкнуть на узле «минус» папки, являющейся прародительницей для текущей папки (содержимое которой отображается на правой панели), то на правой панели изобразится содержимое выбранной папки-прародительницы.
- Чтобы перейти к какой-нибудь папке и одновременно раскрыть (свернуть) соответствующий элемент структуры, сделайте двойной щелчок на названии папки - не на значке "плюс" или "минус". Папка, с которой вы проделаете такую операцию, станет текущей, и ее содержимое появится в правой области. Одновременно изменится и степень детализации структуры в левой области.

12.2.2 Как вернуться в родительскую папку

Находитесь ли вы в окне папки или в любой области окна Проводника, клавиша Backspace всегда доставит вас в родительскую папку. Для перехода в родительскую папку также используется кнопка инструментальной панели (переход на один уровень) Вверх - 

12.2.3 Работа с правой областью

С помощью правой панели можно продолжать навигацию по файловой структуре от текущей папки, содержимое которой отображается в ней: перейти на уровень вверх (в родительскую папку) или на уровень вниз (в одну из папок, содержащихся в текущей папке).

Из правой области окна Проводника можно запускать программы и открывать документы, создавать папки, переходить от папки к папке, копировать и перемещать файлы из одних папок в другие и др.

Запуск программ выполняется двойным щелчком на значке программы или файла документа на правой панели Проводника. Если нужный объект на правой панели не показан, выполните навигацию и найдите папку, в которой он находится.

12.3 Изменение внешнего вида окна Проводник

Можно изменить представление информации, как в подокне Папки, так и в правом подокне.

12.3.1 Изменение размеров подокон

Чтобы изменить соотношение, в котором поделено пространство окна Проводника между подокнами, сделайте следующее:

1 Поставьте курсор мыши на вертикальную разделительную линию между подокнами. Курсор мыши примет вид короткой вертикальной линии с двумя стрелками.

2 Нажмите М1 и перетащите линию туда, куда вам нужно.

12.3.2 Изменение вида представления правого подокна

По умолчанию Проводник показывает в каждой папке только названия файлов, папок и их значки. Можно изменить вид их представления. Меню Вид содержит 4 опции, которые можно использовать для этого: Крупные значки, Мелкие значки, Список и Таблица.

Список – показывает в окне только значки и названия папок и файлов в несколько колонок.

Таблица – о каждом файле в окне будет представлена следующая информация: имя, размер в байтах, тип файла и дату последнего изменения.

Крупные значки – файлы и папки представляются крупными значками.

Мелкие значки – файлы и папки представляются мелкими значками.

12.3.3 Сортировка файлов в окне

Файлы в папке могут быть упорядочены по:

- алфавиту;
- размеру;
- дате последнего изменения;
- типу.

Как упорядочить файлы в окне?

Если в правом подокне файлы представлены в виде Таблицы, то чтобы быстро упорядочить файлы по алфавиту, щелкните на кнопке подокна Имя; по дате последнего изменения – по кнопке Изменен; по размеру – по кнопке Размер; по типу – по кнопке Тип.

С помощью пункта меню Вид:

- Вид, Упорядочить значки, По имени;
- Вид, Упорядочить значки, По типу;
- Вид, Упорядочить значки, По размеру;
- Вид, Упорядочить значки, По дате.

12.4 Панель инструментов

Если в верхней части окна Проводника нет панели инструментов, то ее легко можно добавить: Вид, Панели инструментов, щелкните Обычные кнопки. Чтобы добавить нужные (или удалить с панели ненужные) кнопки: Вид, Панели инструментов, Настройка..., выберите нужную кнопку и щелкните кнопку Добавить (Удалить).

Кнопки панели инструментов окна Проводник и их описание

Название кнопки	Описание
(Переход на один уровень) Вверх и Назад	Дает изображение папки, находящейся на один уровень выше или назад в ту папку, из которой вошли в текущую
Вырезать (в буфер)	Вырезает выделенный файл или папку и помещает их в буфер обмена
Копировать (в буфер)	Копирует выделенный файл или папку в буфер обмена
Вставить (из буфера)	Вставляет содержимое буфера обмена в место, выделенное в списке
Отменить	Отменяет последнюю операцию, выполненную над файлом или папкой
Удалить	Удаляет выделенный файл или папку
Свойства	Показывает свойства выделенного файла или папки
Крупные значки	Содержимое окна изображается в виде крупных значков
Мелкие значки	Содержимое окна изображается в виде мелких значков
Список	Список файлов и папок представляется с их названиями и значками
Таблица	Список файлов и папок представляется со всеми их характеристиками

12.5 Закрытие адресной строки

Если вы хотите убрать адресную строку из окна Проводника, то сделайте следующие операции: Вид, Панели инструментов, щелкните по пункту Адресная строка. Для возвращения адресной строки сделайте эти же пункты еще раз.

12.6 Заккрытие программы Проводник

Щелкните на кнопке Закреть или щелкните дважды на значке управляющего меню.

13 Создание и удаление папок

13.1 Создание папки при помощи Проводника

Команду создания папки можно вызвать одним из способов:

1 Откройте папку, в которой должна быть создана новая папка

2 Файл, Создать, Папка. Внизу списка файлов появится значок папки  с местом под именем новой папки: **Новая папка**.

3 Напечатайте имя создаваемой папки и нажмите Enter.

Другой способ: щёлкните правой кнопкой мыши на свободном месте в правой панели и выберите в контекстном меню Создать, Папка.

После того как папка будет создана, она войдёт в состав файловой структуры, отображаемой на левой панели.

13.2 Удаление папок и файлов

Для удаления объекта в окне Мой компьютер или в списке папок и файлов Проводника выделите его, затем нажмите клавишу клавиатуры Delete или выберите команду Удалить в меню Файл. Команда Удалить задаётся также нажатием на кнопку Удалить  на панели инструментов или выбором пункта Удалить в контекстном меню удаляемого объекта. Можно перетащить удаляемый объект на значок корзины мышью. Команда удаления работает с подтверждением: после ввода команды Удалить появляется окно «Подтверждение удаления файла» с вопросом «Отправить объект в Корзину?». При нажатии на кнопку Да объект удаляется из папки, выбор кнопки Нет соответствует отказу от завершения команды Удалить. Нажатие клавиши клавиатуры Esc как всегда приведёт к отмене незавершённого действия.

Если нет выделенных объектов, то команда Удалить отсутствует в меню Файл и контекстном меню, недоступна через нажатие клавиши Delete и неактивна на панели инструментов.

Удалённые объекты помещаются в Корзину. В случае необходимости их можно будет оттуда извлечь. Если Вы уверены в неостребованности их в будущем, то их можно удалить из Корзины.

14 Работа с корзиной

Удалённые каким-либо образом файлы помещаются в системную папку Корзина, откуда их можно при необходимости восстановить. Программа Корзина хранит информацию об удалённых файлах и запрещает записывать на место, которое они занимали, новую информацию. По умолчанию до 10% объёма диска может быть использовано для хранения удалённых файлов. Это значение можно уменьшить или увеличить опциями программы Корзина. В процессе работы в какой-то момент объём удалённых файлов превысит установленный параметр. В этой ситуации новая информация будет записываться поверх наиболее старых удалённых файлов.

Системная папка Корзина расположена в папке Рабочий стол. Открыть Корзину можно одним из следующих способов:

- Двойной щелчок по значку Корзины на Рабочем столе;
- Щелчок на ресурсе Корзина в левой панели окна Проводник. Содержимое Корзины открывается в правой панели Проводника;
- Двойной щелчок на системной папке Корзина в правой панели Проводника.

14.1 Восстановление удаленных файлов

Помещённые в Корзину объекты можно восстановить.

1 Щелкните дважды на значке Корзина. Откроется окно Корзина со списком удаленных файлов.

2 Выделите файл, который вы хотите восстановить.

3 Щелкните Файл, Восстановить. Файлы вернутся на их прежние места.

Примечание

- При восстановлении файла, находившегося в удаленной папке, вначале будет восстановлена сама эта папка.
- Не попадают в корзину файлы, удаленные диспетчером файлов или в командной строке.
- Не попадают в корзину файлы, удаленные с сетевых или съемных носителей (например, гибких дисков).
- Чтобы открыть находящийся в корзине файл, перетащите его с помощью мыши на Рабочий стол, а затем дважды щелкните его значок.
- Двойной щелчок на объекте в Корзине отобразит свойства объекта в окне Свойства.

14.2 Очистка корзины

Для того чтобы окончательно избавиться от удаленных файлов:

- 1 В окне Корзина щелкните Файл, Очистить Корзину.
- 2 Подтвердите удаление, щелкнув на Да.
- 3 Щелкните на кнопке Закрывать окна Корзины.

Другой, более быстрый способ: щелкните M2 на значке Корзина и в появившемся контекстном меню выберите команду Очистить корзину.

15 Перемещение и копирование файлов и папок

15.1 Выделение нескольких файлов или папок

Чтобы выделить в окне Мой компьютер или Проводник группу *смежных* (расположенных один за другим) файлов или папок:

- 1 Щелкните на значке первого файла или папки – он станет выделенным.
- 2 Держа нажатой клавишу Shift, щелкните на значке последнего из группы файла или папки. Все элементы между первым и последним будут выделены.

Чтобы выделить *произвольную* группу файлов или папок, нажмите клавишу Ctrl и, не отпуская ее, поочередно щелкайте на значках нужных файлов или папок.

15.2 Перемещение и копирование файлов или папок

Копировать и перемещать файлы и папки удобнее всего с помощью Проводника. Это можно осуществить путём перетаскивания мышью, а также через буфер обмена. Буфер обмена – это невидимая для пользователя область памяти, которую создаёт и обслуживает Windows для обмена данными. Через буфер обмена можно переносить фрагменты текста из одного документа в другой или из одного места в другое внутри одного и того же документа, можно переносить иллюстрации, звукозаписи, видеофрагменты, файлы, папки и вообще любые объекты. В буфере обмена всегда может находиться только один объект (одиночный или групповой).

Папку, из которой происходит копирование/перемещение, называют *источником*. Папку, в которую происходит копирование/перемещение, называют *приёмником*.

Перед применением *перетаскивания* для операций копирования/перемещения следует сделать видимыми объект (файл или папку, группу файлов или папок) копирования/перемещения и папку-приёмник. Папку - приёмник необязательно раскрывать. Папка-источник и папка-приёмник могут оказаться как на одной панели, так и на разных.

При *перемещении* файла или папки они удаляются со своего старого места и появляются на новом месте. При *копировании* исходные файлы или папки остаются на своих старых местах, а их копии помещаются на новое место.

Перед операцией копирования/перемещения для работы с группой объектов выделите группу. Одиночный объект при перетаскивании и специальном перетаскивании выделять не обязательно, при работе через буфер обмена его обязательно необходимо выделить.

При попытке поместить объект в папку, в которой уже существует одноимённый объект (файл или папка), появляется окно «Подтверждение замены файла», в котором следует нажать кнопку Да в случае подтверждения замены существующего в этой папке объекта новым или кнопку Нет для отказа от замены.

При попытке копирования объекта в ту же папку, откуда он копируется (т.е. когда папка-приёмник является одновременно и папкой источником) копия файла получает в имени

префикс «Копия», при этом в случае повторного копирования файл-копия получает имя с префиксом «Копия (n)», где n - номер повтора операции.

В ответ на попытку перемещения объекта в ту же папку, из которой он перемещается, появится окно сообщения «Ошибка при попытке перемещения файла» с пояснением «Имена исходного и конечного файлов совпадают». Окно сообщения закрывается щелчком на кнопке ОК или на кнопке закрытия окна.

Перед тем, как переместить или скопировать, убедитесь в том, что файлы или папки, которые вам нужны, видны на экране. Убедитесь также и в том, что вам видны и диск или папка, куда вы собираетесь поместить файлы.

Как скопировать/переместить с помощью панели инструментов?

Копирование/перемещение с использованием клавиш панели инструментов осуществляется через буфер обмена и выполняется в 5 этапов:

- Открыть папку-источник.
- Выделить объект (одиночный или групповой).
- Щелкните кнопку *Копировать/Вырезать* объект в буфер обмена.
- Открыть папку-приёмник
- Щелкните кнопку *Вставить* объект или копию объекта в папку-приёмник.

После вставки объекта из буфера содержимое буфера обмена не очищается, и вставку можно повторять многократно в другие папки-приёмники. При попытке повтора вставки в одну и ту же папку появится окно Подтверждение замены файла, в котором следует нажать кнопку Да в случае подтверждения замены существующего в этой папке объекта новым или кнопку Нет для отказа от замены.

Три указанные операции (*Копировать*, *Вырезать*, *Вставить*) можно выполнить разными способами. Классический приём состоит в использовании соответствующего пункта меню Правка, но более удобно пользоваться кнопками панели инструментов:



- Вырезать;



- Копировать



- Вставить.

Как переместить файл или папку с помощью мыши?

- 1 Выделите предназначенные для перемещения файлы или папки.
- 2 Поставьте указатель мыши на выделенную группу.
- 3 Нажмите M1 и, не отпуская, перетащите указатель на тот диск или папку (они в этот момент станут выделенными), куда вы хотите их переместить.

4 Отпустите M1

или

- 1 Выделите предназначенные для перемещения файлы или папки.
- 2 Поставьте указатель мыши на выделенную группу.
- 3 Нажмите M2 и, не отпуская, перетащите указатель на тот диск или папку (они в этот момент станут выделенными), куда вы хотите их переместить. Отпустите M2.

4 В открывшемся контекстном меню выберите команду *Переместить*.

Как переместить файл или папку с помощью меню?

- 1 Выделите предназначенные для перемещения файлы или папки.
- 2 Правка, Вырезать.
- 3 Откройте тот диск или папку, куда вы хотите переместить файлы или папки.
- 4 Правка, Вставить.

Как скопировать с помощью мыши?

- 1 Выделите предназначенные для копирования элементы.
- 2 Поставьте указатель мыши на выделенную группу.
- 3 Нажмите клавишу Ctrl и M1, и не отпуская их, перетащите указатель мыши на тот диск или папку, куда вы хотите поместить их копии.

4 Отпустите M1, а затем Ctrl

или

- 1 Выделите предназначенные для перемещения файлы или папки.
- 2 Поставьте указатель мыши на выделенную группу.
- 3 Нажмите M2 и, не отпуская, перетащите указатель на тот диск или папку (они в этот момент станут выделенными), куда вы хотите их переместить. Отпустите M2.

4 В открывшемся контекстном меню выберите команду *Копировать*.

Как скопировать с помощью меню?

- 1 Выделите предназначенные для копирования элементы.
- 2 Правка, Копировать.
- 3 Откройте тот диск или папку, куда вы хотите поместить копии.
- 4 Правка, Вставить.

16 Переименование папок и файлов

Изменить имя объекта можно несколькими способами.

Быстрое переименование с помощью мыши:

- 1 Сделайте один щелчок M1 на имени папки или файла, которые хотите переименовать, а затем второй щелчок. Старое имя файла или папки будет заключено в рамку и выделено темно-синим фоном;

2 Введите новое имя и нажмите Enter.

Для того чтобы переименовать папку или файл через меню:

- 1 В окне Проводник или Мой компьютер выделите папку или файл, которые хотите переименовать.

2 Файл, Переименовать. Старое имя файла или папки будет заключено в рамку и выделено темно-синим фоном.

3 Введите новое имя и нажмите Enter.

Для того, чтобы переименовать папку или файл с помощью контекстного меню:

- 1 В окне Проводник или Мой компьютер выделите папку или файл, которые хотите переименовать.

2 Вызовите контекстное меню и выберите команду Переименовать. Старое имя файла или папки будет заключено в рамку и выделено темно-синим фоном

3 Введите новое имя и нажмите Enter.

17 Создание ярлыка

Ярлыки позволяют быстро запустить программу, открыть файл или папку без необходимости поиска их расположения в окне Проводника. Особенно полезно создавать ярлыки для часто используемых программ, файлов или папок. Существуют три способа создания ярлыков.

17.1 Создание ярлыка в папке

- В окне Мой компьютер или в окне Проводника откройте папку, в которой требуется создать ярлык.
- В меню Файл выберите команду Создать, а затем выберите команду Ярлык.
- Выполняйте выводимые на экран инструкции Мастера создания ярлыков.

17.2 Помещение ярлыка на Рабочий стол

- В окне Мой компьютер или в правой части окна Проводника выберите объект, например файл, программу, папку, принтер или компьютер, для которого требуется создать ярлык.
- В меню Файл выберите команду Создать ярлык. Создайте его.
- Перетащите ярлык на Рабочий стол.

Примечание

Чтобы изменить параметры ярлыка, например, тип открываемого окна, щелкните ярлык правой кнопкой и выберите команду Свойства.

Чтобы удалить ярлык, перетащите его на значок Корзина. На сам объект удаление ярлыка не влияет.

17.3 Создание ярлыка на Рабочем столе

- Щелкните М2 на поверхности Рабочего стола.
- Из контекстного меню выберите команду Создать, далее - Ярлык. Появится окно Мастера создания ярлыка.
- Если вы точно знаете, какой командной строкой запускается ваше приложение, то введите ее в окне Командная строка. В противном случае, щелкните кнопку Обзор, найдите объект, для которого создается ярлык, выделите его и щелкните кнопку Открыть. После этого мастер вернется в диалоговое окно Командная строка.
- Щелкните кнопку Далее.
- Введите (при необходимости) название ярлыка и щелкните кнопку Готово.

17.4 Как переименовать ярлык

Сделайте один щелчок М1 на названии ярлыка, который хотите переименовать, а затем второй щелчок. Название ярлыка выделится темным фоном. Введите новое имя и нажмите Enter.

Или:

- щелкните М2 на ярлыке;
- из контекстного меню выберите команду Переименовать;
- введите нужное имя.

17.5 Как удалить ярлык

Выберите его и нажмите клавишу Delete. Или щелкните на нем М2 и выберите команду Удалить. Или перетащите ярлык на значок Корзины.

18 Поиск нужного файла или папки

Перемещаться по диску или сети при помощи окон папок и Проводника очень удобно, когда вы точно знаете, куда нужно попасть. В тех случаях, когда вы можете лишь сказать, что искомый объект «где-то там», от окон папок толку мало. Именно в таких (не очень редких) случаях вам и пригодится очень гибкая команда Windows под названием Поиск (Найти).

При помощи этой команды вы быстро разыщите документы, программы или папки в любом месте вашего компьютера или целой сети. Вы сможете отыскать объект по его названию, дате создания, размеру, типу, содержимому или любому сочетанию перечисленных параметров. Например, можно попросить программу Найти показать все созданные в течение

прошлого месяца документы программы Word размером более 100 Кбайт, содержащие слово «объект». Или найти все файлы, размер которых меньше ста килобайт и которые не изменялись в течение последних шести месяцев. И так далее, и тому подобное

Найдя объект или группу объектов, вы можете работать с ними непосредственно в окне программы Найти, как в обычном окне папки. Кроме того, можно выбрать в этом окне любой объект и перейти в ту папку, где он хранится.

18.1 Запуск команды Найти

Команда *Найти* постоянно присутствует в Главном меню, и вы всегда можете вызвать ее оттуда. Кроме того, добраться до команды поиска файлов и папок можно, щелкнув правой кнопкой мыши на значке или ярлыке любой папки и выбрав в контекстном меню команду Найти. Наконец, можно, находясь в окне папки или Проводника, просто нажать клавишу F3.

При выборе команды Найти в контекстном меню папки или нажатии клавиши F3 система предложит начать поиск внутри текущей папки. Поэтому, если вы знаете, что искомый объект находится в какой-то конкретной папке (или в одной из вложенных в нее) и эта папка у вас под рукой, выполните команду Найти из ее контекстного меню - так вы сэкономите время, затрачиваемое на указание отправной точки поисков. В противном случае, возможно, проще открыть Главное меню.

18.2 Поиск файлов и папок

Чтобы найти файл или папку, выберите в Главном меню пункт Найти, а затем - Файлы и папки. Вы увидите следующее окно диалога.

По умолчанию в поле "Где искать:" указан диск, на который установлена Windows. Кроме того, в качестве зоны поиска можно указывать локальные жесткие диски, дисководы, локальные устройства чтения компакт-дисков, сетевые диски, являющиеся отображением сетевых папок.

Если вы хотите отыскать что-то на сетевом сервере, не отображенном в виде локального диска, или если нужно ограничить область поиска одной папкой, не раскрывайте список "Где искать:", а щелкните на кнопке Обзор. Сделав это, вы увидите структуру пространства имен - такую же, как в левой области окна Проводника Windows. Выберите папку, с которой вы хотите начать поиск, и щелкните на кнопке ОК.

Щелкнув на кнопке Обзор и выбрав Сетевое окружение, можно произвести поиск на конкретном сетевом сервере. В этом случае программа Найти будет осуществлять поиск во всех предоставленных для общего использования папках сетевого сервера, к которым у вас есть доступ. Но программу Найти нельзя заставить искать во всем домене или рабочей группе. Самым крупным объектом сети, на котором можно выполнить поиск, является сетевой сервер.

По умолчанию поиск выполняется на диске или в папке, указанной в текстовом поле "Где искать:", а также во всех вложенных папках (по умолчанию флажок Включая вложенные папки) установлен. Если вам не нужно просматривать вложенные папки, сбросьте этот флажок.

18.3 Критерии поиска

При поиске файлов или папок можно использовать следующие критерии поиска (по отдельности или в произвольных комбинациях):

- имя;
- дата последнего изменения;
- тип файла;
- размер файла;
- содержимое файла.

Следует иметь в виду, что при использовании сочетания перечисленных критериев программа Найти отбирает только те объекты, которые соответствуют всем критериям поиска.

По завершении поиска программа Найти "запоминает" указанный критерий поиска на случай, если вы захотите еще раз им воспользоваться. Чтобы начать поиск "с нуля", щелкните на кнопке Новый поиск.

18.3.1 Поиск по имени

Чтобы найти объект по его имени, щелкните на корешке вкладки "Имя и местоположение" (если эта вкладка еще не выбрана) и введите нужное название в текстовом поле "Имя:". Если имя уже использовалось для поиска, можно не вводить его с клавиатуры, а выбрать из раскрывающегося списка ▼.

Поиск можно производить, даже не зная точно, как пишется название интересующего вас объекта. Если известна только какая-то часть его имени, введите ее в текстовом поле "Имя:", и программа Найдти отыщет все объекты, в названиях которых есть данная последовательность символов. Например, если вы введете слово «продаж», программа найдет объекты с названиями «Объем продаж за 1 квартал», «Объем продаж за 2 квартал», «Прогноз продаж», «Менеджеры по продажам» и «Налог с продажи».

Шаблоны

Символ шаблона - это специальный знак, заменяющий один или несколько символов. Программа распознает два символа шаблона - «*» и «?».

Вопросительный знак заменяет любой отдельный символ. Например, шаблон **199?** позволит вам найти файлы и папки, в названии которых присутствует любой год с 1990 по 1999, а также все объекты, в чьих именах будет обнаружена последовательность 199, за которой следует любой символ. Задавая критерий поиска, вы можете указывать столько вопросительных знаков, сколько нужно.

Звездочка обозначает любой символ или набор символов. Например, поиск по шаблону "1*4" может дать следующие результаты: 123г4, 1994, 1024, 14 и т. п. Звездочка чаще всего используется для получения списка всех файлов с одинаковым расширением. Например, чтобы найти все файлы с расширением XLS, введите в строке "Имя:" такое значение:

*.xls

Если вы в поле имени введёте значение xls, в дополнение к файлам с расширением xls будут найдены все объекты, в названиях которых присутствует последовательность символов «xls».

18.3.2 Поиск по дате последнего изменения

Если вы хотите использовать в качестве критерия поиска дату последнего изменения файла, щелкните на вкладке "Дата". Обратите внимание, что поиск будет производиться среди файлов, которые были созданы или изменялись в течение некоторого периода времени. Программа Найдти не может осуществлять поиск файлов или папок по дате последнего доступа (то есть открытия, но без внесения изменений).

Критерий поиска по дате изменения часто используется совместно с другими критериями. Например, чтобы найти все документы Microsoft Word, которые были созданы или изменены в течение последних семи дней, выберите в раскрывающемся списке на вкладке "Дополнительно" (см. ниже в разделе «Поиск по типу файла») строку Документ Microsoft Word, а затем на вкладке "Дата" задайте критерий «за последние 7 дней». Для указания последнего критерия щелкните на переключателе «за ... последних дней» и при помощи счетчика установите число 7 или щелкните в поле ввода и введите 7 (Элементы «с ... за ...», «за ... последних месяцев» и «за ... последних дней» становятся доступны, если на верхнем уровне будет выбран элемент «Найти все файлы: созданные/изменённые»).

Обратите внимание, что при поиске объектов, содержимое которых изменялось в течение последних n дней, учитываются предыдущие n дней и текущий день. Например, если вы попросите найти все файлы, измененные за последний 1 день, то получите в результате список файлов, исправления в которых были внесены вчера и сегодня.

18.3.3 Поиск по типу файла

Чтобы найти файл конкретного типа или ограничиться поиском папок, щелкните на вкладке "Дополнительно".

По умолчанию устанавливается критерий поиска «Все файлы и папки». Для того чтобы ограничить поиск файлами одного типа, раскройте соответствующий список и выберите в нем необходимый тип. Так, для поиска программ следует выбрать строку Приложение, для того,

чтобы найти только папки, исключая при этом документы и программы, нужно использовать элемент Папка и так далее.

18.3.4 Поиск файла по его содержимому

Чтобы отыскать файлы, содержащие определенный текст, щелкните на корешке вкладки "Имя и местоположение" и введите этот текст в поле "Искать текст". Обратите внимание, что текст здесь воспринимается буквально и символы шаблона не используются. Кроме того, следует иметь в виду, что поиск файлов по их содержимому занимает гораздо больше времени, чем по названию, дате изменения, типу или размеру. Во избежание неоправданно долгих поисков старайтесь, как можно точнее определить критерии, ограничивающие число просматриваемых файлов.

18.4 Результаты поиска

В процессе поиска его результаты появляются в нижней области окна. В этом окне можно работать с найденными объектами точно так же, как и в обычном окне папки или правой области Проводника. Ширину колонок можно изменить протягиванием их границ мышью, двойной щелчок на границе между заголовками столбцов установит ширину левого от разделителя столбца равной ширине самого длинного значения в столбце. Щелкая на заголовках столбцов (Имя, Размер и т. д.), можно изменить порядок, в котором выводятся названия найденных объектов, или можно воспользоваться командами меню Вид чтобы, переключиться с принятого по умолчанию режима просмотра Таблица в любой другой режим. Можно также щелкнуть на любом объекте правой кнопкой мыши и, выбрав команду Свойства, ознакомиться с его свойствами или заглянуть в него при помощи средств быстрого просмотра (конечно, при условии, что в системе есть программа просмотра для файлов такого типа). Кроме того, можно открыть объект двойным щелчком мыши или перетащить его правой кнопкой мыши на Рабочий стол (или в другую папку), чтобы скопировать, переместить или создать ярлык.

18.5 Прекращение поиска

Как только нужные объекты появятся в окне Имя, можно прекратить поиск щелчком на кнопке Остановить.

Можно начать работу с объектом в окне Имя и до завершения поиска. Выбрав нужный объект, вы можете производить над ним любые операции. Можно вызвать на экран контекстное меню объекта щелчком правой кнопки мыши, можно двойным щелчком открыть его (если это документ или папка) или запустить (если это программа), можно переименовать или удалить выделенный щелчком объект, скопировать или переместить, перетаскив в нужное место (в окно папки или программы Проводник), можно создать для него ярлык и так далее.

Итак, для того чтобы найти файл или папку:

- 1 Пуск, Найти, Файлы и папки... Появится диалоговое окно Найти.
- 2 В поле "Имя" введите символы имени папки или файла.
- 3 В поле "Где искать" выберите имя диска или дисков. Если вы ищите файл с определенным текстом, то в окне "Искать текст" введите его.
- 4 Для запуска поиска щелкните кнопку Найти. Под диалоговым окном Найти появится окно результатов поиска, в котором будут показаны все найденные папки или файлы с этими именами.

19 Работа с дискетой

19.1 Форматирование диска

Отформатировать диск можно так же, как и дискету с помощью Моего компьютера, Проводника или Командной строки.

Дискета может быть отформатирована таким образом, чтобы все ее пространство было доступно пользователю либо с помещением на нее системных файлов, необходимых для загрузки компьютера.

Существует два способа форматирования:

- **Быстрое** - стирает все файлы на дискете. Дискета не переформатируется, а только "очищается".

- **Полное** - полное форматирование дискеты.

Флажок "Скопировать на диск системные файлы" позволяет при быстром или полном форматировании добавить на дискету системные файлы.

Форматирование дискеты:

- 1 Вставьте форматлируемый диск в дисковод.
- 2 Запустите программу Мой компьютер или Проводник.
- 3 Щелкните на диске А правой кнопкой мыши и выберите Форматировать в появившемся контекстном меню.
- 4 Установите необходимые параметры форматирования.
- 5 Нажмите кнопку Начать.
- 6 После окончания форматирования нажмите кнопку Закрывать и удалите дискету из дисковода.

Форматирование дискеты из командной строки

Для форматирования дискеты из командной строки необходимо:

- Пуск, Выполнить...
- введите команду **format a:**

Примечание

Форматирование приводит к полному уничтожению всех данных на диске.

Невозможно отформатировать диск, открытый в окне Мой компьютер или Проводнике Windows. Диск может быть отформатирован только в случае, если на нем нет открытых файлов.

19.2 Копирование гибкого диска

Чтобы получить копию гибкого диска:

- 1 Вставьте копируемый диск в дисковод.
- 2 Запустите программу Мой компьютер или Проводник.
- 3 Щелкните на **Диск 3,5 (A:)** правой кнопкой мыши и выберите *Копировать диск...* в появившемся контекстном меню.
- 4 Нажмите кнопку Начать.
- 5 После появления сообщения "Вставьте диск, на который будет производиться копирование, и нажмите кнопку ОК", выньте копируемый диск из дисковода, вставьте диск-приемник и нажмите ОК.

Архивация файлов

1 Общие сведения

1.1 Назначение архиваторов

Для экономии дискового пространства, занимаемого файлами, их можно "сжать" (заархивировать) на 10-90%. Программы, выполняющие эту операцию, называются архиваторами. Также программы архивации предоставляют ряд дополнительных сервисных функций: обновление и модификация архивов, выборочная разархивация файлов, тест целостности архива и т.д.

1.2 Архивные файлы

Архивный файл содержит в себе один или несколько файлов, уменьшенных в объеме за счет использования разных математических алгоритмов сжатия, и которые при необходимости можно извлечь. Каждый архивный файл имеет оглавление, с помощью которого можно узнать имена файлов, содержащихся в архиве, их размер, время и дату создания.

2 Архиватор WinRAR

2.1 Основы работы с архивом WinRAR

2.1.1 Запуск и завершение работы архиватора

Запустить архиватор WinRAR можно несколькими способами:

- если значок WinRAR находится на рабочем столе, то можно воспользоваться им;
- вызвать контекстное меню и выбрать строку с WinRAR;
- Пуск, Программы, WinRAR, щелкнуть значок WinRAR.
- Завершить работу с архиватором можно одним из стандартных способов:
- щелкнуть по кнопке Закрывать (X);

- щелкнуть 2 раза по значку управляющего меню;
- нажать комбинацию клавиш Alt+F4;
- Файл, Выход.

2.1.2 Получение помощи

Вызвать справочную систему можно нажав функциональную клавишу F1 или кнопку Справка.

2.1.3 Окно архиватора

Окно архиватора WinRAR имеет стандартный для Windows-программы вид.

Строка заголовка – в ней указывается имя программы и имя открытого архивного файла;

Строка меню – содержит названия пунктов меню, объединяющих сходные по своему назначению опции:

- *Файл* – переход к другому диску и папке, выделение файлов;
- *Команды* – все команды работы с архивами;
- *История* – список архивов, с которыми вы работали недавно;
- *Избранное* – позволяет создать список наиболее часто используемых архивов и папок для перехода к ним;
- *Параметры* – настройка архиватора;
- *Справка* - получение помощи.

Панель инструментов – вид панели зависит от того, какая информация выводится в окне: оглавление текущей папки или архивного файла.

Если выводится оглавление папки, вы можете:

- *Добавить* – добавить выделенные файлы и папки в архив;
- *Просмотр* – просмотреть содержимое текущего файла;
- *Удалить* – удалить выделенные файлы и папки;
- *Исправить* – попытаться восстановить поврежденный архив;
- *Оценить* – оценить возможную степень сжатия выделенных файлов;
- *Извлечь* – извлечь файлы из всех выделенных архивов, включая архивы в выделенных папках;
- *Тест* – протестировать на наличие ошибок выделенные архивы, включая архивы в выделенных папках.
- Если выведено оглавление архива, то кнопки панели инструментов несколько другие:
- *Извлечь* – дает возможность извлечь все (или выделенные) папки и файлы из архива;
- *Извлечь в* – позволяет извлечь папки и файлы из архива с указанием целевой папки и дополнительных параметров;
- *Тест* – тестирует архив на наличие ошибок;
- *Просмотр* - просмотреть содержимое текущего файла в архиве;
- *Удалить* - удаление выделенных файлов и папок;
- *Коммент* – дает возможность снабдить архив комментарием;
- *Защита* – добавление дополнительной информации, облегчающей восстановление архива в случае повреждения;
- *Запрет* - дает возможность запретить дальнейшую модификацию архива;
- *SFX* – позволяет создать самораспаковывающийся архив;
- *Info* – выводит информацию об архиве.

Строка адреса – позволяет перейти к нужной папке. Состоит из двух частей: слева – кнопка "Перейти на один уровень выше", справа – текстовое поле со списком. С помощью указанной кнопки можно перейти на один уровень вверх, а через текстовое поле можно перейти к другой папке (можно раскрыть список и выбрать папку или просто ввести новый путь).

В центре окна выводится оглавление текущей папки или открытого архивного файла.

В самом низу расположена строка состояния.

2.2 Работа с архивами

2.2.1 Создание архива

Чтобы создать новый архив:

- запустите программу WinRAR;
- откройте в ней оглавление нужной папки и выделите необходимые файлы и папки;
- щелкните по кнопке *Добавить* или в пункте меню Команды выберите опцию *Добавить файлы в архив*;
- в открывшемся диалоговом окне "Имя и параметры архива" в поле "Архив" укажите имя создаваемого архива и щелкните ОК.

2.2.2 Извлечение файлов из архива

Чтобы извлечь файлы из архива:

- запустите программу WinRAR;
- откройте в ней оглавление архива (выделите необходимые файлы и папки, если извлекается только часть содержимого архива);
- щелкните по кнопке Извлечь или в пункте меню Команды выберите опцию Извлечь файлы из архива. Файлы будут извлечены в текущую (т.е. в ту, где расположен архив) папку с восстановлением всех путей.

2.2.3 Работа с многотомными архивами

Чтобы создать многотомный архив:

- запустите программу WinRAR;
- откройте в ней оглавление нужной папки и выделите необходимые файлы и папки;
- щелкните по кнопке Добавить или в пункте меню Команды выберите опцию Добавить файлы в архив;
- в открывшемся диалоговом окне "Имя и параметры архива" в поле "Архив" укажите имя создаваемого архива;
- в поле "Размер тома, байт" укажите размер тома в байтах или выберите один из вариантов раскрывающегося списка и нажмите ОК.

После этого будет создан многотомный архив. Расширение первого файла архива -.RAR, второго - .R00, третьего - .R01 и т.д.

Для извлечения файлов из многотомного архива:

- запустите программу WinRAR;
- откройте в ней оглавление первого тома;
- щелкните по кнопке Извлечь или Извлечь в;
- в открывшемся окне "Обработка тома" щелкните по кнопке с нужной операцией: "Обработать все тома, начиная с текущего" или "Обработать только выделенные файлы".

2.2.4 Создание самораспаковывающихся архивов

Чтобы создать самораспаковывающийся архив:

- откройте нужный архив в окне программы WinRAR;
- щелкните по кнопке SFX или в пункте меню Команды выберите опцию Преобразовать в архив SFX.

После дополнительного запроса - из существующего архива будет создан самораспаковывающийся.

ЗАЩИТА КОМПЬЮТЕРА ОТ ВИРУСОВ

1 Что такое компьютерные вирусы

Компьютерным вирусом называется программа, которая способна создавать свои копии (не обязательно полностью совпадающие с оригиналом) и внедрять их в различные объекты/ресурсы компьютерных систем, сетей и т.д. без ведома пользователя. При этом копии сохраняют способность дальнейшего распространения.

Вирусы можно разделить на классы по следующим признакам:

- по среде обитания вируса;

- по способу заражения среды обитания;
- по деструктивным возможностям;
- по особенностям алгоритма вируса.

По *среде обитания* вирусы можно разделить на сетевые, файловые и загрузочные.

Сетевые вирусы распространяются по компьютерной сети, файловые внедряются в выполняемые файлы, загрузочные - в загрузочный сектор диска (Boot-сектор) или в сектор, содержащий системный загрузчик винчестера (Master Boot Record). Существуют сочетания - например, файлово-загрузочные вирусы, заражающие как файлы, так и загрузочные сектора дисков. Такие вирусы, как правило, имеют довольно сложный алгоритм работы и часто применяют оригинальные методы проникновения в систему.

По *способу заражения* вирусы делятся на резидентный и нерезидентный. Резидентный вирус при инфицировании компьютера оставляет в оперативной памяти свою резидентную часть, которая затем перехватывает обращение операционной системы к объектам заражения и внедряется в них. Резидентные вирусы находятся в памяти и являются активными вплоть до выключения или перезагрузки компьютера. Нерезидентные вирусы не заражают память компьютера и являются активными ограниченное время.

По *деструктивным возможностям* вирусы можно разделить на:

- безвредные, т.е. никак не влияющие на работу компьютера (кроме уменьшения свободной памяти на диске в результате своего распространения);
- неопасные, влияние которых ограничивается уменьшением свободной памяти на диске и графическими, звуковыми и пр. эффектами;
- опасные вирусы, которые могут привести к серьезным сбоям в работе;
- очень опасные, которые могут привести к потере программ, уничтожить данные, стереть необходимую для работы компьютера информацию, записанную в системных областях памяти.

2 Возможные симптомы вирусного заражения

Основные симптомы вирусного заражения следующие:

- Замедление работы некоторых программ.
- Увеличение размеров файлов (особенно выполняемых).
- Появление не существовавших ранее “странных” файлов.
- Уменьшение объема доступной оперативной памяти (по сравнению с обычным режимом работы).
- Внезапно возникающие разнообразные видео и звуковые эффекты.

При всех перечисленных выше симптомах, а также при других “странных” проявлениях в работе системы (неустойчивая работа, частые “самостоятельные” перезагрузки и прочее) мы настоятельно рекомендуем Вам, немедленно произвести проверку Вашей системы на наличие вирусов с помощью Антивируса Касперского. При этом лучше, если программа будет самой последней версии и с самыми свежими обновлениями антивирусных баз.

3 Назначение и основные функции программы Kaspersky AV Scanner

Антивирусный сканер Kaspersky Anti-Virus Scanner (Kaspersky AV Scanner) – программа для проверки компьютера на присутствие вирусов по запросу пользователя, и удаления вирусов в случае их обнаружения.

В процессе работы антивирусный сканер выполняет следующие функции:

- Обнаруживает и удаляет вирусы всех типов в файлах на указанных для проверки дисках, в загрузочных секторах и оперативной памяти.
- Обнаруживает и удаляет вирусы из файлов, упакованных PKLITE, LZEXE, DIET, COM2EXE и другими утилитами сжатия.
- Обнаруживает вирусы в архивированных файлах всех наиболее распространенных форматов (ZIP, ARJ, LHA, RAR и др.).
- Обнаруживает вирусы в локальных почтовых ящиках наиболее распространенных почтовых систем.

4 Запуск антивирусного сканера

Запуск программы может быть произведен одним из следующих способов:

- из главного меню Windows;
- из Kaspersky AV Control Centre;
- из командной строки.

Один из быстрых способов запуска – запуск через главное меню Windows. Для этого нажмите кнопку Пуск, затем выберите раздел Программы, далее войдите в группу Kaspersky Anti-Virus и запустите пункт Kaspersky Anti-Virus Scanner. После этого откроется главное окно программы, и в панели задач появится специальный значок, щелкнув по которому правой клавишей мыши, Вы можете открыть системное меню.

5 Главное окно

Главное окно программы Kaspersky AV Scanner предназначено для изменения настроек сканирования, запуска/остановки сканирования и просмотра результатов. Вы можете закрыть главное окно, не выгружая программу из памяти.

В главном окне программы Kaspersky AV Scanner расположены:

- меню;
- панель инструментов;
- рабочая область;
- строка состояния.

5.1 Меню

В верхней части главного окна расположены меню. Некоторые пункты меню продублированы комбинациями клавиш или кнопками в панели инструментов. Комбинации клавиш указаны в меню рядом с соответствующими пунктами.

Пункт меню	Назначение
Файл:	
- Загрузить профиль	Загрузить набор параметров из файла настройки
- Сохранить профиль	Сохранить набор параметров в файле настройки
- Сохранить профиль как	Сохранить набор параметров в файле настройки с другим именем
- Сохранить профиль по умолчанию	Назначить набор параметров загружаемым по умолчанию
- Последние загруженные профили	Выбрать загружаемый файл настроек из перечня файлов, с которыми Вы недавно работали.
- Выгрузить Kaspersky Anti-Virus Scanner	Выгрузить программу Kaspersky AV Scanner из памяти
- Выход	Закрыть главное окно программы
Сканирование:	
- Начать сканирование/ /Остановить сканирование	Запустить/остановить процесс сканирования
- Приостановить сканирование/Продолжить сканирование	Приостановить/возобновить процесс сканирования
- Изменить приоритет процесса сканирования	Изменить приоритет процесса сканирования (данный пункт доступен, только если запущен процесс сканирования)
- Просмотреть параметры сканирования	Показать параметры в виде последовательного текста
Сервис:	
- Обновить антивирусные базы	Обновить антивирусные базы данных
- Показать отчет	Показать окно с отчетом
- Создать список вирусов	Сгенерировать список всех известных на настоящий момент вирусов
Справка:	
- Содержание	Вызвать справочную систему

- Антивирус Касперского в Web	Открыть окно браузера с информацией о Лаборатории Касперского (если у вас есть выход в Internet)
- О программе	Показать краткие сведения о программе

5.2 Панель инструментов

В панели инструментов собраны кнопки, нажимая на которые Вы можете инициировать те или иные действия.

Кнопка	Меню	Назначение
	Файл → Загрузить профиль	Загрузить параметры из файла настроек
	Файл → Сохранить профиль	Сохранить параметры в файле настройки
	—	Сохранить параметры в файле настройки и назначить их загружаемыми по умолчанию
	Сканирование → Начать сканирование	Начать сканирование
	Сканирование → Приостановить сканирование / Продолжить сканирование	Приостановить/возобновить сканирование
	Сканирование → Остановить сканирование	Остановить сканирование
	Сканирование → Просмотреть параметры сканирования	Показать параметры в виде последовательного текста
	Сервис → Показать отчет	Показать окно отчета
	Сервис → Обновить антивирусные базы	Запустить программу обновления антивирусных баз
	Файл → Выгрузить Kaspersky Anti-Virus Scanner	Выгрузить программу из памяти

о категории Объекты, параметры, настройка, Статистика

Рабочая область главного окна состоит из двух частей. В левой части находится список категорий и соответствующих им значков. В правой части отображается содержимое категорий. Существует четыре категории: *Объекты*, *Параметры*, *Настройка* и *Статистика*.

Категория *Объекты* позволяет задать область сканирования (перечень дисков и проверяемых папок), подлежащие сканированию объекты (например, сектора, файлы, почтовые базы данных), и правила обработки инфицированных объектов. Все эти настройки организованы в специализированный элемент управления, дерево настроек иерархии объектов.

Категория *Параметры* позволяет задать общие настройки, а категория *Настройка* – специальные настройки программы с помощью обычного дерева настроек.

Категория *Статистика* позволяет просматривать результаты работы программы в таблице.

6.1 Выбор области сканирования

Категория *Объекты* рабочей области служит для выбора области сканирования и объектов, подлежащие сканированию. Выбор области и объектов осуществляется с помощью дерева настроек объектов. Дерево настроек объектов можно просматривать в обычном режиме или режиме эксперта. Переход из обычного режима в режим эксперта осуществляется с помощью кнопок *Стандарт* и *Эксперт* главного окна.

В обычном режиме (*Стандарт*) дерево настроек объектов представляет собой две панели: левая – список дисков компьютера, и правая – дерево настроек выбранного в левом списке объекта.

В режиме *Эксперт* дерево настроек объектов состоит из трех панелей: левая – иерархия файловой системы компьютера, правая – дерево настроек выбранного в иерархии объекта, нижняя – список файлов, расположенных в корне выбранного в иерархии объекта. Кроме того, в режиме эксперта в иерархию файловой системы включается объект "Сетевое окружение".

Область проверки задается в левой панели, которая содержит иерархию файловой системы компьютера вместе с индикаторами проверки каждой из областей файловой системы. Индикатор проверки может быть либо включен, что соответствует указанию проверять выбранную область, либо выключен, что соответствует пропуску выбранной области.

Чтобы программа сканировала область файловой системы, необходимо включить расположенный слева от ее названия индикатор проверки.

Чтобы выбрать для сканирования группу дисков, выберите в панели с иерархией файловой системы строку "Мой компьютер", и включите в правой панели с деревом настроек нужный переключатель:

- Сканировать сменные диски – сканировать все съемные диски. Переключатель доступен только из дерева настройки объекта "Мой компьютер". Его включение равнозначно включению в файловой иерархии объектов индикаторов проверки всех съемных дисков.
- Сканировать жесткие диски – сканировать все локальные жесткие диски. Переключатель доступен только из дерева настройки объекта "Мой компьютер". Его включение равнозначно включению в файловой иерархии объектов индикаторов проверки всех локальных жестких дисков.
- Сканировать сетевые диски – сканировать все доступные сетевые диски. Переключатель доступен только из дерева настройки объекта "Мой компьютер". Его включение равнозначно включению в файловой иерархии объектов индикаторов проверки всех доступных сетевых дисков.

7 Объекты для сканирования. Память, сектора и файлы

Области разного уровня иерархии файловой системы компьютера имеют разный набор настроек. Область "Мой компьютер" имеет дерево настроек с максимальным количеством настроек. В список настроек включены параметры сканирования оперативной памяти, загрузочных секторов, сканирования групп дисков, и баз данных MS Outlook Express. Параметры области диска позволяют только сканировать загрузочные сектора этого диска, а также включать или отключать проверку файловой системы диска. Параметры области папки не позволяют отключить проверку файловой системы. Но в состав параметров папок, как и всех вышележащих областей, входит выбор действий с зараженными и подозрительными объектами, выбор типа сканируемых файлов, и включение дополнительных режимов сканирования:

- **Сканировать файлы следующих типов** – сканировать файлы объекта (в том числе файлы с такими атрибутами как System, Hidden и Read Only). Переключатель доступен только из дерева настройки объекта "Мой компьютер" и дисков. Отключить его у объектов типа "папка" или "файл" невозможно. Вы можете задать проверку только определенных типов файлов, а именно:

- *Все, что могут быть заражены* – проверять все файлы, которые могут содержать вирусы.

- *Все файлы* – сканировать все файлы.

- *Файлы по маске* – сканировать файлы с масками, заданными в расположенных ниже полях ввода. Количество масок, которые Вы можете ввести, не ограничено, однако в каждом поле ввода должно находиться ровно одно значение.

- *Исключать по маске* – исключить из сканирования файлы с масками, заданные в расположенных ниже полях ввода. Количество масок, которые Вы можете ввести, не ограничено, однако в каждом поле ввода должно находиться ровно одно значение.

- **Сканировать секторы** – сканировать секторы (главный загрузочный сектор, загрузочные секторы). Переключатель доступен только из дерева настройки объекта "Мой компьютер" и дисков.

- **Сканировать память** – сканировать оперативную память. Переключатель доступен только из дерева настройки объекта "Мой компьютер".
- **Сканировать базы данных MS Outlook Express** – сканировать базы данных MS Outlook Express. Переключатель доступен только из дерева настройки объекта "Мой компьютер".
- **Сканировать объекты, исполняемые на старте системы** – сканировать объекты, которые операционная система исполняет автоматически сразу после загрузки. Переключатель доступен только из дерева настройки объекта "Мой компьютер".

8 Действия с зараженными и подозрительными объектами

В случае обнаружения зараженных или подозрительных объектов программа будет предпринимать одно из следующих действий:

- **Спросить пользователя** – в случае обнаружения вируса Kaspersky AV Scanner будет открывать диалоговое окно. Данное окно содержит имя инфицированного файла, название обнаруженного вируса и список возможных действий над инфицированным объектом – перечень всех возможных действий за исключением "Спросить пользователя". Кроме того, появляющееся диалоговое окно содержит переключатель "Применить ко всем инфицированным объектам", включив который Вы сможете распространить выбранное в диалоге действие на все последующие найденные инфицированные объекты, в качестве действий для которых было задано открывать диалоговое окно. Тогда при обнаружении очередного зараженного объекта диалоговое окно уже появляться не будет. В нижней части окна располагаются три кнопки "ОК" (принятие выбранных действий), "Отменить" (закрытие окна и продолжение процесса сканирования) и "Стоп" (остановка процесса сканирования).

- **Только отчет** – при обнаружении зараженных или подозрительных объектов программа будет только информировать Вас о них. Отчет о проверке можно увидеть, запустив программу просмотра отчетов Kaspersky Report Viewer.

- **Лечить** – пытаться лечить все зараженные объекты без предварительного запроса. В результате лечения зараженного объекта вирусы будут удалены, а сам объект будет восстановлен в работоспособном виде.

- **Сохранять файл копии исходного объекта** – перед началом лечения создавать копию зараженного объекта. Каталог, в котором будет создана копия, задается в дереве настроек категории Параметры. После завершения лечения копия удаляться не будет. Если лечение невозможно – не для всех зараженных объектов возможно лечение, т.к. некоторые вирусы портят информацию на компьютере необратимо. В этом случае программа-сканер может действовать одним из трех методов:

- *Только отчет* - информировать о неудачной попытке лечения;
- *Переименовывать объект* - переименовывать все зараженные объекты. Правила переименования задаются в дереве настроек категории Параметры;
- *Удалять объект* - удалять все зараженные объекты без предупреждения.

- **Переименовывать объект** – переименовывать все зараженные объекты. Правила переименования задаются в дереве настроек категории Параметры.

- **Удалять объект** – удалять все зараженные объекты без предупреждения.

9 Сохранение параметров в файл настроек. Загрузка параметров из файла настроек

Наборы параметров Kaspersky AV Scanner можно сохранять на диске в файлах настроек, чтобы впоследствии загружать их для выполнения программой некоторых действий. Так, Вы можете сохранить набор под названием "Проверка сменных дисков", и загружать его для проверки нескольких дисков на вирус, набор "Полная проверка всех дисков" – для избыточной проверки всех файлов в случае подозрения на проникновение вирусов в Ваш компьютер, и т.п.

Вы можете назначить один из файлов настройки загружаемым по умолчанию. Тогда всякий раз при запуске Kaspersky AV Scanner настройки будут загружаться из этого файла настройки.

Главное меню		Панель инструментов	Клавиатура
Загрузка параметров	Файл → Загрузить профиль		<Ctrl>+<O>
Сохранение параметров	Файл → Сохранить		<Ctrl>+<S>

10 Запуск и остановка сканирования

Запуск и остановка сканирования могут быть осуществлены либо автоматически, с помощью программы Kaspersky AV Control Centre, либо вручную из программы Kaspersky AV Control Centre, либо вручную из главного окна Kaspersky AV Scanner.

После начала сканирования Вы можете приостанавливать и возобновлять процесс сканирования, менять его приоритет, а также останавливать сканирование.

	Главное меню	Системное меню	Панель инструментов
Запуск	Сканирование → Начать сканирование	Начать сканирование	
Остановка	Сканирование → Остановить сканирование	Остановить сканирование	
Приостановка	Сканирование → Приостановить сканирование	Приостановить сканирование	
Возобновление	Сканирование → Продолжить сканирование	Продолжить сканирование	

Рассмотрим начальные действия Kaspersky AV Scanner, которые он выполняет сразу после запуска. Сразу после запуска программа загружает антивирусные базы данных и проверяет себя на наличие вируса. В случае успешной загрузки, в нижней строке окна программы выводится сообщение:

Антивирусные базы загружены. Известных вирусов: XXXX,

где XXXX – число известных вирусов, а в случае инфицирования самой программы будет сделана попытка ее вылечить. Если лечение окажется успешным, программа будет перезапущена, а на экране появится информационное сообщение об удалении вирусов из программы. Если лечение провести не удастся, программа запущена не будет, и на экране появится соответствующее информационное окно. Если у Вас имеется дистрибутивная копия Антивируса Касперского, удалите зараженную копию программы и переустановите Антивирус Касперского.

11 Как уберечься от компьютерных вирусов

Одним из основных методов борьбы с вирусами является, как и в медицине, своевременная профилактика. Компьютерная профилактика состоит из небольшого количества правил, соблюдение которых значительно снижает вероятность заражения вирусом и утери каких-либо данных.

- Обязательно делайте регулярное резервное копирование.
- Покупайте дистрибутивные копии программного обеспечения у официальных продавцов.
- Создайте системную дискету. Запишите на нее антивирусные программы. Защитите дискету от записи.
- Периодически сохраняйте файлы, с которыми ведется работа, на внешний носитель, например, на дискеты.
- Проверяйте перед использованием все дискеты. Не запускайте непроверенные файлы, в том числе полученные по компьютерным сетям.
- Ограничьте круг лиц, допущенных к работе на конкретном компьютере.
- Периодически проверяйте компьютер на наличие вирусов. При этом пользуйтесь свежими версиями антивирусных программ.

Лабораторные работы

Лабораторная работа 1. Начальное знакомство с Windows

1 Внимательно рассмотрите Рабочий стол Windows:

- какой фоновый рисунок Рабочего стола?
- какие значки и ярлыки присутствуют на нем?
- что находится на панели задач?

2 Переместите указатель мыши на какой-нибудь значок или ярлык рабочего стола и сделайте однократный щелчок левой кнопкой мыши. Как изменился внешний вид значка?

3 Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская, переместите выбранный значок на новое место Рабочего стола.

4 Щелкните правой кнопкой мыши в любом свободном месте рабочего стола и в появившемся контекстном меню выберите (переместите на нее указатель мыши) команду *Упорядочить значки* и поочередно выберите опции: "по имени", "по типу", "по размеру", "по дате" и "автоматически". Посмотрите, как изменится расположение значков в каждом случае.

5 Отрегулируйте скорость двойного нажатия левой клавиши мыши, для чего проделайте следующие действия:

- Пуск, Настройка, Панель управления.
- Выберите на Панели управления значок "Мышь" щелкните 2 раза левую клавишу мыши.
- В появившемся диалоговом окне выберите вкладку "Кнопки мыши".
- Поставьте указатель мыши в поле *Область проверки* и сделайте несколько двойных щелчков левой клавишей мыши. При правильной скорости двойного нажатия картинка в этой области будет меняться на каждое двойное нажатие. В противном случае:
- отрегулируйте скорость двойного нажатия путем перемещения ползунка в сторону "Ниже".

Лабораторная работа 2. Работа со Справкой

1 Войдите в Справку и на вкладке Содержание выберите заинтересовавший вас раздел.

Прочитайте справки этого раздела.

2 Перейдите на вкладку Указатель и в окне "Введите ключевое слово для поиска:" введите слово *Запуск*. Выберите во втором окне строку "*Запуск игр*" и нажмите кнопку Показать. Прочитайте справку.

3 Перейдите на вкладку Поиск и загрузите при необходимости список слов. В первом окне введите слово "*архивация*" и нажмите кнопку Разделы, во втором окне выберите нужный раздел и щелкните на кнопку Показать. Найдите, где в тексте справки встречается это словосочетание (оно будет выделено темно-синим фоном). Щелкните по вкладке Содержание.

4 Поработайте самостоятельно со справкой по интересующим вас темам.

5 Скопируйте заинтересовавший вас раздел справки (см. п. 5.3) в текстовый редактор WordPad (Пуск, Программы, Стандартные) и сохраните его в виде текстового файла.

Лабораторная работа 3. Работа с окнами

1 Выделите значок Мой компьютер.

2 Откройте окно Мой компьютер.

3 Рассмотрите внимательно элементы окна:

- где находится значок управляющего меню?
- где кнопки Свернуть, Развернуть, Восстановить и Заккрыть?

4 Если в окне нет линеек прокрутки, изменяя размеры окна, добейтесь того, чтобы они появились и поработайте с ними.

5 Переместите окно Мой компьютер на новое место.

6 Щелкните на пункте меню "Файл" строки меню.

7 Посмотрите, какие команды активны, а какие - нет.

8 Щелкните 2 раза левую клавишу мыши на любом значке окна Мой компьютер.

9 Разберитесь с действием клавиш "Вперед", "Назад", "Вверх".

10 Щелкните на пункте меню "Вид" строки меню и попробуйте действие всех активных команд этого пункта меню.

11 Закройте окно.

Лабораторная работа 4. Работа с Главным меню

1 Щелкните левой клавишей мыши по кнопке Пуск. В открывшемся Главном меню перемещайте поочередно указатель мыши по пунктам меню и смотрите на содержание открывающихся подменю.

2 Вызовите прикладную программу Калькулятор (Пуск, Программы, Стандартные...). В пункте меню "Вид" попробуйте режимы "Инженерный" и "Обычный".

3 В пункте Документы посмотрите, какие файлы недавно использовались. Выберите какой-нибудь файл, щелкнув по нему левой клавишей мыши. Запустится Приложение, в котором этот файл был создан. Выйдите из этого Приложения, щелкнув по кнопке Закреть.

4 Сделайте Панель задач автоматически убираться с экрана, отобразите на ней часы, попробуйте увеличить (уменьшить) размер значков в Главном меню (Пуск, Настройка, Панель задач и меню "Пуск", вкладка "Параметры панели задач").

5 Если хотите изменить видимое на "Панели задач" текущее время, то щелкните 2 раза левой клавишей мыши на нем, перейдите в окно "Время" и измените его.

6 Через пункт Главного меню Найти, Файлы и папки - найдите файлы и папки, в имени которых есть сочетание букв "ок".

Лабораторная работа 5. Настройка внешнего вида Рабочего стола

1 Измените разрешение экрана:

- вызовите контекстное меню и выберите команду Свойства;
- в диалоговом окне "Свойства: Экран" щелкните вкладку Параметры (Настройка);
- передвиньте бегунок "Область экрана" вправо для увеличения разрешения или влево для уменьшения его. Щелкните кнопку Отмена.

2 Измените цветовую палитру экрана:

- вызовите контекстное меню и выберите команду Свойства;
- в диалоговом окне "Свойства: Экран" щелкните вкладку Параметры (Настройка);
- в окне Цветовая палитра выберите нужный параметр;
- щелкайте последовательно ОК для выхода из диалога.

3 Измените фоновый рисунок рабочего стола:

- вызовите контекстное меню и выберите команду Свойства;
- в диалоговом окне "Свойства: Экран" щелкните вкладку Фон;
- в окне "Рисунок рабочего стола" выберите нужный рисунок;
- щелкайте последовательно ОК для выхода из диалога.

4 Установите заставку экрана "Текущее время". Для этого:

- вызовите контекстное меню и выберите команду Свойства;
- в диалоговом окне "Свойства: Экран" щелкните вкладку Заставка;
- в окне Заставка в раскрывающемся списке выберите "Объемный текст";
- щелкнув на кнопку Параметры, установите следующие параметры заставки: Строка – "Текущее время", Стилль движения – "Без вращения";
- в окне Интервал введите или установите период времени 1 минута;
- щелкните последовательно Применить и ОК для выхода из диалога.

Лабораторная работа 6. Работа с несколькими окнами

1 Откройте окна Мой компьютер и Проводник (если на рабочем столе нет значка Проводник, то щелкните правой кнопкой мыши по кнопке Пуск и в появившемся контекстном меню выберите пункт Проводник).

2 Расположите окна каскадом и рядом (Сверху вниз и Слева направо). Расположите окна снова Каскадом и перейдите в окно Мой компьютер.

Лабораторная работа 7. Просмотр дисков и папок с помощью окна Мой компьютер

1 Просмотрите содержимое сетевого диска и папки gr000.

2 Закройте окно Мой компьютер.

Лабораторная работа 8. Просмотр дисков и папок с помощью окна Проводник

1 Просмотрите содержимое сетевого диска, для чего в окне Папки щелкните по значку сетевого диска.

2 Просмотрите содержимое папки gr000, для чего в правом окне сделайте двойной щелчок по значку этой папки.

3 Уменьшите размер окна "Папки".

4 Измените представление информации в правом окне с помощью пункта меню Вид: Крупные значки, Мелкие значки, Список и Таблица.

5 В правом окне с помощью пункта меню Вид упорядочьте папки и файлы по алфавиту, по размеру и по дате последнего изменения.

6 Прodelайте те же действия без помощи меню Вид, для чего сделайте сначала в правом окне способ представления информации в виде таблицы. Далее воспользуйтесь кнопками, появившимися над правым окном Проводника: Имя (для упорядочивания по алфавиту), Размер (для упорядочивания по размеру), Тип (для упорядочивания по типу) и Изменен (для упорядочивания по дате последнего изменения).

Лабораторная работа 9. Работа с папками и файлами

1 На сетевом диске создайте в папке gr000 две папки со своей фамилией и цифрами 1 и 2. Для чего:

- перейдите в папку gr000 (щелкните левой клавишей мыши на значке папки gr000 в левом окне Проводника "Папки" или сделайте двойной щелчок на значке папки gr000 в правом окне Проводника);
- выберите в пункте меню Файл команду Создать, Папка. Внизу списка файлов появится значок папки с пустым местом под именем в рамке;
- напечатайте имя создаваемой папки и нажмите Enter.

2 Скопируйте в папку Фамилия1 любой файл с расширением .doc из папки gr000 одним из следующих способов:

а) через меню:

- выделите нужный файл в папке gr000 (щелкните по нему левой клавишей мыши в правом окне Проводника);
- в меню Правка выберите команду *Копировать*;
- перейдите в папку Фамилия1;
- в меню Правка выберите команду *Вставить*;

б) через кнопки панели инструментов:

- выделите нужный файл в папке gr000;
- щелкните по кнопке Копировать панели инструментов;
- перейдите в папку Фамилия1;
- щелкните по кнопке Вставить панели инструментов;

в) с помощью мыши:

- поставьте указатель мыши на нужный файл в папке gr000 в правом окне Проводника;
- нажмите левую клавишу мыши и клавишу Ctrl, не отпуская их, перетащите указатель мыши вместе со значком файла на значок папки Фамилия1;
- отпустите клавишу мыши.

3 Скопируйте в папку Фамилия2 одновременно несколько любых файлов из папки gr000 одним из трех рассмотренных выше способов.

Для выделения файлов используйте комбинацию клавиш:

а) чтобы выделить группу смежных (расположенных один за другим) файлов:

- щелкните на значке первого файла (он станет выделенным);
- держа нажатой клавишу Shift, щелкните на значке последнего из группы файла (все элементы между первым и последним будут выделены);

б) чтобы выделить произвольную группу файлов:

нажмите клавишу Ctrl и, не отпуская ее, поочередно щелкайте на значках нужных файлов.

4 Переместите все файлы из папки Фамилия1 в папку Фамилия2 одним из следующих способов:

а) через меню:

- выделите все файлы в папке Фамилия1;
- в меню Правка выберите команду *Вырезать*;
- перейдите в папку Фамилия2;
- в меню Правка выберите команду *Вставить*;

б) через кнопки панели инструментов:

- выделите все файлы в папке Фамилия1;
- щелкните по кнопке Вырезать панели инструментов;
- перейдите в папку Фамилия2;
- щелкните по кнопке Вставить панели инструментов;

в) с помощью мыши:

- выделите все файлы в папке Фамилия1 в правом окне Проводника;
- нажмите левую клавишу мыши и, не отпуская ее, перетащите указатель мыши вместе со значками файлов на значок папки Фамилия2;
- отпустите клавишу мыши.

5 Переименуйте любой файл в папке Фамилия2 одним из следующих способов:

а) без помощи меню:

- щелкните не быстро 2 раза на выбранном файле, который хотите переименовать. Старое имя файла будет заключено в рамку и выделено темно-синим фоном;
- введите новое имя и нажмите Enter.

б) с помощью строки меню:

- в окне Проводник или Мой компьютер выделите файл, который хотите переименовать;
- в строке меню Файл выберите команду *Переименовать*. Старое имя файла будет заключено в рамку и выделено темно-синим фоном;
- введите новое имя и нажмите Enter.

в) с помощью контекстного меню:

- поставьте указатель мыши на выбранный файл и щелкните правой клавишей мыши;
- в появившемся контекстном меню выберите команду *Переименовать*. Старое имя файла будет заключено в рамку и выделено темно-синим фоном;
- введите новое имя и нажмите Enter.

6 Из папки Фамилия2 удалите любой файл одним из следующих стандартных способов:

- в окне Мой компьютер или в списке и файлов Проводника выделите тот файл, который хотите удалить;
- нажмите кнопку Удалить на панели инструментов, или в строке меню в пункте Файл выберите команду *Удалить*, или вызовите контекстное меню и выберите команду *Удалить*, или нажмите на клавиатуре клавишу Del;
- в ответ на появившийся запрос подтвердите удаление, убедившись, что вы удаляете то, что нужно.

7 Удалите папку Фамилия1 одним из выше рассмотренных способов.

8 Откройте Корзину и посмотрите ее содержимое.

9 Восстановите удаленный из папки Фамилия2 файл:

- двойным щелчком по ярлыку Корзина откройте ее окно;
- выделите восстанавливаемый файл;
- в строке меню в пункте Файл (или в контекстном меню) выберите команду *Восстановить*. Убедитесь в том, что он появился в папке Фамилия2.

10 Удалите все файлы из папки Фамилия2 любым из рассмотренных способов.

11 Удалите папку Фамилия2.

12 Очистите Корзину одним из следующих способов:

а) поставьте указатель мыши на Корзину, вызовите контекстное меню и выберите команду

Очистить корзину;

б) откройте окно Корзина, в пункте меню Файл выберите команду *Очистить корзину*.

13 Закройте приложение Проводник одним из следующих (стандартных для всех приложений) способов:

- щелкните по кнопке окна Закрывать (X) в правом верхнем углу окна;
- сделайте двойной щелчок на значке управляющего меню (в левой части строки заголовка);
- через меню: Файл, Закрывать;

- нажмите комбинацию клавиш на клавиатуре ALT+F4.

Лабораторная работа 10. Работа с ярлыками

1 Создайте ярлык игры **Sol** (Косынка) на рабочем столе:

- сначала с помощью поиска файлов (Пуск, Найти, Файлы и папки...) найдите местоположение данной программы. Запишите этот путь;
- щелкните правой клавишей мыши на поверхности рабочего стола и в появившемся контекстном меню выберите команду Создать, Ярлык;
- в появившемся диалоговом окне "Создание ярлыка" в окне "Командная строка" наберите записанный вами путь до программы **Sol** или щелкните кнопку Обзор, найдите местоположение этой программы, выделите ее и щелкните кнопку Открыть;
- щелкните кнопку Далее;
- в открывшемся окне "Выбор названия программы" будет предложено имя Sol. Щелкните далее кнопку Готово.

2 Переименуйте созданный для игры Sol ярлык на Пасьянс одним из способов:

а) щелкните медленно 2 раза на названии ярлыка (его название выделится темным фоном), введите новое имя и нажмите клавишу Enter;

б) щелкните по ярлыку правой клавишей мыши для вызова контекстного меню, выберите в нем команду Переименовать после чего введите новое имя и нажмите клавишу Enter.

3 Удалите ярлык для игры Пасьянс любым из стандартных способов.